



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“

☎ 5180 гр. Полски Тръмбеш, ул. „Янтра“ №21

☎ 06141/59-09 @ info-301701@edu.mon.bg 🌐 www.dg-pt.trambesh.eu

Утвърждавам:

Дарина Тонкова

Директор на ДГ „Детски свят“

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“ ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ ЗА УЧЕБНА 2023 / 2024 ГОДИНА

Приет с Решение № 6 от Протокол № 1 / 15.09.2023г. от заседание на Педагогически съвет

I. Брой на групите и децата

ДГ „Детски свят“ - гр. Полски Тръмбеш започва учебната 2023/2024 година със 126 деца, разпределени по възрастов признак в 5 групи, както следва:

1. Първа А група „Пипи Дългото чорапче“ – 2-3 години деца
2. Първа Б група „Буратино“ – 3-4 години деца
3. Втора група „Мечо Пух“ – 4-5 годишни 29 деца
4. Трета подготвителна група с 5 годишни деца „Мики Маус“ деца
5. Четвърта подготвителна група със 6 годишни „Веселите лъвчета“ деца

Силни страни постижения и резултати към момента:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост на децата в II, III и IV групи.
 - Мотивиран педагогически екип.
 - Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
 - Приложение на информационни технологии в процеса на обучение. Използване на интерактивни дъски в образователния процес във всяка възрастова група.
 - Участие на педагогическият екип в национални и международни проекти.
 - Много добро хранене и санитарно – хигиенно поддържане.
 - Много добра естетическа и функционална среда.
 - Много добра подготовка на децата за училище.
 - Усвояване и покриване на ДОИ и стандарти.
 - Спечелен проект от Община Полски Тръмбеш за обновяване на дворните площи и подмяна на плочки и уреди.
1. Слаби страни, проблеми.

- Недостатъчно добре опазване на физкултурните уреди и пособия и тяхното съхранение.
- Необходимост от обновяване на дворните площи и уреди в двора на детската градина.

Извод:

Продължаване на работата с колектива по посока опазване, съхраняване и подобряване на материално-техническата база в детската градина.

| Длъжност | Брой | Магистър | Бакалавър | Професионален бакалавър | I | II | III | IV | V |
|---------------|------|----------|-----------|-------------------------|---|----|-----|----|---|
| Директор | 1 | 1 | | | 1 | | | | |
| Старши учител | 5 | 4 | 1 | | | 2 | | 3 | 1 |
| Учител | 6 | | 4 | | | | | | |
| Логопед | 1 | 1 | | | | 1 | | | |

Организация

1. Брой записани деца за учебната 2023-2024 г. - 126 общо .

- III възрастова група със 5 годишни деца – 25 деца
- IV група със 6 годишни деца – 21 деца
- II група със 4 годишни деца- 33 деца
- I Б група със 3 годишни деца – 30
- I А група със 2 годишни - 17
- Общо – 126 деца

Брой на групите – 5 утвърдени

I А група „Пипи Дългото чорапче” – 2 годишни

Ст.учител – Магдалена Аврамова

Учител – Янка Димитрова

Пом. възпитател – Марияна Николова

I Б група „Буратино”- 3 годишни

Ст.учител – Галя Николова

Учител – Румяна Генова

Пом. възпитател – Мариянка Георгиева

II група „Мечо Пух”- 4 годишни

Ст.учител – Пена Димитрова

Учител – Милица Илиева

Пом. възпитател – Нина Ненчева

III Подготвителна група със 5 годишни деца „Мики Маус“

Учител – Миглена Стоянова

Учител – Даниела Недялкова

Пом. възпитател – Светла Стефанова

IV Подготвителна група със 6 годишни деца „Веселите лъвчета “

Старши учител – Маринка Ламбева

Ст. учител – Цветанка Михайлова

Пом. възпитател – Роси Ерусалимова

Общ помощник възпитател – Албена Петкова

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Счетоводител - 1

ЗАС - 1

Готвачки - 2

Перачка - 1

Помощник възпитатели – 6

Оператор парни и водогрейни котли -1

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява много добра подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата, като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация. Да положим основите у децата за учене през целият живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.

Утвърждаване на детската градина, като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, образователна работа, като център за творчество, и партньорство с деца, родители, учители и общественост.

ВИЗИЯ

ДГ „Детски свят“ гр. П.Тръмбеш е с дългогодишна история и визията и се оформя като конкурентноспособно детско заведение с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на образованието. Детска градина, в която детето се чувства добре, щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Стреми се непрекъснато да повишава качеството на обучение в образователната среда, провокираща активност изпълнена с креативно съдържание по посока:

Утвърждаване на съвременни иновационни подходи и интерактивни технологии, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му чрез използване на софтуерен пакет от мултимедийни ситуации и работа с интерактивна дъска във всяка възрастова група.

Център за родители, търсещи и намираща подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

ОСНОВНА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

Основна цел на образователната дейност в ДГ е осигуреност на висококачествен образователен процес, който полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно - нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата чрез приоритетно използване на играта в процеса на образователното педагогическо взаимодействие.

Подцели на образователната дейност:

- 1.Образование и грижа в ранна детска възраст.
- 2.Осигуряване на качествено образование и грижа за всяко дете.
3. Обхващане, задържане и приобщаване на децата в задължителна предучилищна възраст.
- 4.Максимален обхват на децата в задължителните предучилищни групи.
- 5.Диагностика за училищна готовност.
- 6.Мултиплициране на педагогическа практика „Утринна приказка“- споделяне на добри практики.
7. Стимулиране на индивидуалността, творчеството, толерантността към различията и проявите на доброто у децата.
- 8.Осигуряване на среда, която радва децата, стимулираща ги за активно общуване с връстниците и възрастните, носеща им удовлетворение и задоволяваща изцяло техните потребности от игри, движение и информация. 93.Приобщаване към националните и европейски културни ценности чрез съчетаване на добрите традиции и модернизирването на образователния процес.
- 9.Постоянно усъвършенстване на професионалните умения и компетенции на учителите чрез философията на ученето през целия живот.
- 10.Адаптиране и приложение на добри европейски педагогически практики в образователния процес.
- 11.Активно и ползотворно сътрудничество със семействата с цел защита правата, интересите и потребностите на децата.
12. Установяване на работещи връзки с институциите и активна работа в платформите с цел обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна подготовка в ДГ.

МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ

Тематична проверка: „Прилагане на иновативни методи и подходи с акцент на компетентностния подход по образователно направление „Български език и литература в II, III,IV групи.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ПОДЦЕЛИТЕ

- 1.Педагогическа дейност
- 2.Организационно-педагогическа дейност
- 3.Дейност по проекти, програми и схеми
- 4.Административно-стопанска дейност.

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ПОДЦЕЛИТЕ

МЕСЕЦ – СЕПТЕМВРИ

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИК И СРОК |
|--|---|---|
| I.Педагогическа дейност | <p>1.1.Актуализиране на план към Стратегия за развитие на детската градина за 5 годишен период 2020 -2025г.;</p> <p>Програмна система на детската градина;</p> <p>План за дейността на детската градина; План за вътрешния трудов ред;</p> <p>Годишен комплексен план на институцията;</p> <p>План за контролната дейност на директора;</p> <p>План за квалификацията;</p> <p>План за работата по БДП;</p> <p>План за работата по БАК;</p> <p>План за работа с родителите;</p> <p>План за дейността на ПС;</p> <p>План за качествено образование и грижа за всяко дете;</p> <p>План за „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование”;</p> <p>План за действие за „Превенция на агресията и засилване на сигурността в детските градини и училищата”,</p> <p>„Алгоритъм за взаимодействие в системата на предучилищното и училищно образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и институциите.</p> <p>Годишен план на учебно - методическата работа на логопеда за учебната 2023 - 2024 година.</p> | <p>Директор и учители</p> <p>15.09.2023г.</p> <p>Логопед</p> <p>Срок 15.09.2023г.</p> <p>Директор</p> <p>Срок: 15.09.2023г.</p> |
| II.Организационно-педагогическа дейност | <p>1.2.Заседание на ПС за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор на секретар на ПС; - определяне състава на ПС; - анекс към Стратегия на детската градина до 2025 година; - обсъждане на разработената Програмна система на ДГ; - правилник за дейността на детската градина; - обсъждане и приемане на Годишния план за дейността на ДГ; - обсъждане и приемане на План за квалификация; | <p>Директор: Дарина Тонкова</p> <p>Пепа Димитрова</p> <p>Магдалена Аврамова</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>- приемане на План за дейността на ПС; - обсъждане и приемане на Правилник за дейността. - Представяне на Годишен план за учебно-методическата работа на логопеда. - обсъждане и приемане на Правилник за ЗБУВОТ; - Представяне на критерии и показатели за допълнително възнаграждение на педагогическия и непедагогическия персонал - определяне на състава на комисиите в детската градина :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комисия по квалификационна дейност; • Комисия по етика; • Комисия по БДП; • Комисия по прием на дарения; • Здравна комисия • Комисия за защита при бедствия , аварии и катастрофи; • Комисия за определяне на допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда; • Комисия за осъществяване на подбор на персонал; • Комисия за опазване и съхранение на МТБ и инвентаризация; • Комисия за работа с родителите; • Комисия по БУВОТ; • Комисия за подкрепа на личностно развитие; • Комисия по условия на труд; • Група за наблюдение и оповестяване; • Комисия за прием на горивото; • Комисия по качеството на образователната институция; • Комисия за работа по Механизъм за обхват на децата от отпадане; • Комисия по Механизъм за противодействие на насилието, тормоза и агресията. <p>- запознаване с План за контролната дейност на директора.</p> | <p>Светла Петрова - логопед</p> <p>Директор: Дарина Тонкова</p> <p>Учители по групи</p> <p>Директор и Учители</p> <p>Директор учители</p> <p>Директор и Теменужка Илиева – ЗАС , Илия Личев - ЗПВК</p> <p>Директор и учители по групи</p> <p>Срок:15.09.2023г.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>III.Административно стопанска дейност</p> | <p>2.1.Организация на образователната среда.</p> <p>2.2.Откриване на учебната година. Концерт на децата от подготвителна група „Веселите лъв чета“</p> <p>2.3.Срещи с родителите във всички групи присъствено или онлайн</p> <p>2.4. Избор на нов Обществен съвет.</p> <p>2.5. „Поход на книгите“- кампания за насърчаване на четенето от 12.09.2022г. – 03.10.2022 г.</p> <p>3.1.Участие на педагогическият колектив в Проект на МОН Квалификация на педагогическите специалисти</p> <p>4.1.Изготвяне и заверка на Списък-Образец №2 за учебната 2023 / 2024 г. с придружаващата документация.</p> <p>4.2. Завеждане на ЗУД.</p> <p>4.3.Проверка на безопасността на оборудване, уреди и пособия в двора на детската градина.</p> | <p>Маринка Ламбева и Цветанка Михайлова</p> <p>Срок :15.09.2023г.</p> <p>Директор и учители по групи</p> <p>Срок до 14.09.2023г.</p> <p>Срок: 15.09.2023г. Директор и учители</p> <p>Пепа Димитрова</p> <p>Комисия по проектите</p> <p>Директор и счетоводител</p> <p>Директор</p> <p>Срок: 15.09.2023г.</p> |
|---|--|--|

МЕСЕЦ – ОКТОМВРИ - 2023г.

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИК И СРОК |
|---|--|--|
| <p>I.Педагогическа дейност</p> <p>II.Организационно-педагогическа дейност</p> | <p>Тематична проверка: „Прилагане на иновативни методи и подходи с акцент на компетентностния подход по образователно направление „Български език и литература в II, III,IV групи.</p> <p>- обсъждане организацията на дейностите извън учебната програма – допълнителни дейности.</p> <p>1.2.Приемане на Годишен план за</p> | <p>Директор, Учители по групи</p> <p>Октомври 2023г.</p> <p>Директор и учители</p> <p>Срок: 15.09.2023г.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| III. Административно- стопанска дейност | дейностите по приобщаващо образование за учебната 2023-2024г. | Светла Петрова - логопед |
| | 1.3. Приемане на комисия отговаряща за дейностите по приобщаващо образование | Светла Петрова – логопед |
| | 2.1.Скрининг тест за деца на възраст от 3 г.- 3 г.6 м. – провежда се със декларираното съгласие на желаещите родители. | Срок: 15.09.2023г. |
| | 2.2. Домашна работилничка на есенни приложения от деца и учители за създаване на вътрешна изложба в групите на тема: ”Златна есен”. | Аврамова, Николова, Димитрова |
| | 2.3.”Златокоса есен” – развлечение с децата от II група , изнесено пред всички групи на открито. | Учителките по групи |
| | 2.4. Заседание на Обществения съвет. | Пепа Димитрова, Милица Илиева |
| | 2.5.Седмица на четенето. | Директор |
| | 3.2. Съпътстващи мерки по схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ | Пепа Димитрова |
| | 4.1. Заседание на ГУТ. | ЗАС- Теменужка Илиева |
| | 4.3. Профилактика на отоплителната система в сградата на детска градина „Детски свят“. | Директор ЗАС- Теменужка Илиева, Илия Личев –ОПВК, счетоводител- Еленка Динкова |

МЕСЕЦ – НОЕМВРИ 2023г.

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИК И СРОК |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| I.Педагогическа дейност | 1.1.Заседание на ПС: -отчитане резултатите от предучилищната подготовка на децата входно ниво. | Директор, Учители по групи |

| | | |
|--|--|--|
| <p>II. Дейност по проекти и национални програми и схеми</p> | <p>-други.</p> <p>1.2. Празник на християнското семейство - 21 ноември</p> <p>Споделяне на опит от Педагогическа практика "Утринна приказка"- адаптация на 3 годишните деца в средата на детската градина и взаимодействие с родителите.</p> <p>2.3. Скрининг тест за деца на възраст от 3 г.-3 г.6 м. – провежда се със декларираното съгласие на желаещите родители.</p> <p>2.4. Съпътстващи мерки по схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко” .</p> | <p>Милица Илиева Миглена Стоянова Срок: 21.09.2023г.</p> <p>Николова, Генова, Пепа Димитрова Милица Илиева</p> |
| <p>III. Административно- стопанска дейност</p> | <p>3.1. Зазимяване на двора.</p> <p>3.2. Проверка на документация на ЗАС и на счетоводител.</p> <p>3.3. Спазване на длъжностните характеристики и Етичен кодекс за работа с деца</p> <p>3.4. Проверка на дейността на административния персонал и годишната инвентаризация;</p> | <p>ЗАС Счетоводител Срок постоянен</p> <p>ОПВК Еленка Динкова Теменужка Илиева</p> <p>Колектив Срок постоянен</p> <p>Директор ЗАС Аврамова Генова Теменужка Илиева</p> |
| <p>IV. Контролна дейност на директора</p> | <p>-Наблюдение на педагогически ситуации по „Български език и литература“ в трите подготвителни групи с 4,5 и 6 годишни деца.</p> <p>-Образование и грижа в ранна детска възраст. Адаптация на 3 годишните деца в средата на детската градина.</p> | <p>Директор Срок 30.11.2023г.</p> <p>Директор Срок – 30.11.2023г.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>-Диагностика за училищна готовност – IV група</p> <p>-Проверка на посещаемостта в групите за задължително предучилищно образование за 4 годишните деца</p> | <p>Директор Срок- постоянен</p> |
|--|---|---|

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ – 2023г.

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИ К И СРОК |
|--|--|---|
| I.Педагогическа дейност | <p>1.1.„Коледуване в Общината” с децата от IV група с 6 годишни деца „Веселите лъвчета“ организирано от детска градина „Детски свят“ Полски Тръмбеш .</p> <p>1.2.„Коледна работилничка за изработка на картички и сувенири за благотворителен базар.</p> <p>2.1.„Вълшебна Коледа“ – празник в детската градина по групи в ДГ.</p> <p>2.2.Участия в конкурси за детско творчество на ниво детска градина.</p> | <p>Ламбева Михайлова</p> <p>Учителките по групи</p> <p>Всички учителки</p> <p>Учителките по групи</p> |
| II. Административно стопанска дейност | <p>2.3. Съпътстващи мерки по схема „Училищен плод и училищно мляко” :</p> <p>2.4.Завършване на годишната инвентаризация.</p> <p>2.5.Заседание на ГУТ.</p> <p>2.6.Текущи задачи и приключване на финансовата година 2023г.</p> <p>2.7.Проследяване процеса на снабдяване, качество и съхранение на доставената храна в детската градина от фирмата по договор.</p> | <p>ЗАС – Теменужка Илиева,</p> <p>ЗАС- Теменужка Илиева, Счетоводител Магдалена Аврамова Румяна Генова</p> <p>Директор Счетоводител ЗАС</p> <p>Срок постоянен</p> |

| | | |
|---|---|--------------------|
| III.Административно- стопанска дейност | 3.1.Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. | Всички учителки |
|---|---|--------------------|

МЕСЕЦ ЯНУАРИ - 2024г.

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИ К И СРОК |
|---|---|---|
| <p>I.Педагогическа дейност</p> <p>II.Организационно-педагогическа дейност</p> <p>III.Административно-стопанска дейност</p> | <p>1.1.Заседание на ПС за : -отчитане на дейността на ДГ през първото полугодие; - проследяване резултатите от предучилищната подготовка на децата ; -отчет на дейността на групи и комисии;</p> <p>2.1.Вътрешно-институционална квалификационна дейност:</p> <p>2.2.„За да бъдем здрави и силни“ – здравна беседа от медицинската сестра относно информация за детски лекар и/или зъболекар във всички групи - запознаване с професиите.</p> <p>2.3.Заседание на Обществения съвет.</p> <p>2.4. Съпътстващи мерки по схема „Училищен плод и училищно мляко” , „Моят любим плод“ – спортни игри</p> <p>2.5. Текущи задачи - приключване и отчитане на финансовата година.</p> <p>3.1. Отчет на изразходеният бюджет за първо тримесечие от счетоводителя.</p> | <p>Директор,</p> <p>Всички учители</p> <p>Директор, Аврамова Димитрова</p> <p>Медицинска сестра</p> <p>Директор</p> <p>ЗАС , Теменужка Илиева, Медицинска сестра</p> <p>Еленка Динкова, Счетоводите л</p> |

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ - 2024г.

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИК И СРОК |
|--|--|---------------------------------------|
| I.Педагогическа дейност | 1.1.Практически упражнения за работа с електронни продукти - пчелички. | Директор Димитрова, Ламбева |
| II.Организационно-педагогическа дейност | 2.1. Домашна мартенска работилничка – изработване на мартеници , сувенири за изложба базар. 2.2. Участия в конкурси за детско творчество и национални конкурси. | Учители по групи Учители на ПГ |
| III.Дейност по проекти, национални програми и схеми | 3.1. Разработване на Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорт в ДГ „Детски свят“ гр. Полски Тръмбеш. | Директор Учители по проект |

МЕСЕЦ МАРТ - 2024

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИК И СРОК |
|--|---|--|
| <p>I.Педагогическа дейност</p> <p>II.Организационно-педагогическа дейност</p> <p>IV.Административна и стопанска дейност</p> | <p>1.1.Заседание на ПС за: - постижения и проблеми в квалификационната дейност в ДГ; - предстоящи други събития до края на учебното време и организирането им; -номиниране на педагогически специалисти за награди; -проверка на ЗУД;</p> | <p>Директор, учители ,</p> <p>30.03.2024г.</p> |
| | <p>1.2.Вътрешно-институционална квалификационна дейност:</p> <p>2.1 «Баба Марта бързала»- празник с децата по групи в ДГ с отговорници - група „Пипи дългото чорапче“</p> <p>2.2.Национален празник 3 март - представяне на нашите национални герои от децата четвърта - 6 годишни „Веселите лъвчета“</p> <p>2.3. Здравей Първа Пролет тържество с децата от група „ Буратино“</p> <p>2.4. 24 май ден на славянската писменост и култура – тържество с децата от група „Мики Маус“</p> <p>3.1. Съпътстващи мерки по схема „Училищен плод и училищно мляко“: „Кой е виновен да съм болен“</p> <p>4.1.Заседание на ГУТ</p> | <p>Димитрова, Аврамова,</p> <p>Магдалена Аврамова и Янка Димитрова</p> <p>Цветанка Михайлова и Маринка Ламбева</p> <p>Галя Николова и Румяна Генова</p> <p>Миглена Стоянова и Милица Илиева</p> <p>Счетоводител, Учители, ЗАС, Медицински сестри</p> |

МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 г.

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИК И СРОК |
|---------|-------------|-------------------|
|---------|-------------|-------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>I.Организационно-педагогическа дейност</p> | <p>1.1.Подготовка за благотворителен концерт на тема: „От извора на детството“</p> | <p>Директор Срок- 30.04.2024г.</p> |
| <p>II. Контролна дейност</p> | <p>1.1.Контролна дейност на директора: -проверка на ЗУД; -текущи проверки във втора, трета и четвърта подготвителни групи.</p> <p>2.1.Международен ден на детската книга , съвместно с библиотеката - отговорник III и IV групи.</p> | <p>Миглена Михайлова, Даниела Недялкова, Милица Илиева, Пепа Димитрова, Ламбева и Михайлова</p> |
| <p>III.Административна и стопанска дейност</p> | <p>2.2.Заседание на Обществения съвет</p> <p>3.2.„Великден у дома” – домашна работилничка, разговори, рисунки, песни., боядисване на яйца. Изработване на сувенири, кошнички и поставки за великденски яйца с помощта на родителите. Изложби в групите.</p> <p>3.4. Съпътстващи мерки по схема „Училищен плод и училищно мляко” „ Плодове“ „Ден на зелените зеленчуци”</p> <p>4.1.Пролетно почистване на двора</p> | <p>Директор</p> <p>Учители по групи</p> <p>Директор ЗАС Учители Медицински сестри</p> <p>Огняр Помощник - възпитатели</p> |

МЕСЕЦ МАЙ 2024г.

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИК И СРОК |
|---------|-------------|-------------------|
|---------|-------------|-------------------|

| | | |
|---|---|---|
| <p>I.Педагогическа дейност</p> | <p>1.1.Заседание на ПС за: 1.2 Изготвяне на доклад анализ за контролната дейност на директора. -проверка на резултатите от предучилищната подготовка на децата от втора, трета и четвърта групи на изходно ниво; -проверка на ЗУД.</p> | <p>Директор,</p> |
| <p>II.Организационно педагогическата дейност</p> | <p>2.1. 24 май - Ден на славянската писменост и култура”- тържество изнесено от трета група „ Мики Маус“.</p> <p>2.2.Благотворителен концерт „ Детски свят - изпълнен с възшебства и мечти“ в Народно читалище „Отец Паисий“ гр. Полски Тръмбеш.</p> <p>2.3. „Довиждане детска градина, здравей училище” - празник в четвърта възрастова група „Веселите лъвчета”.</p> <p>2.4.Участия в конкурси за детско творчество, общински мероприятия и др.</p> | <p>Миглена Михайлова и Милица Илиева Срок- 24.05.2024г.</p> <p>Николова, Ламбева и Учители, Срок- 23.05.2024г.</p> <p>Ламбева и Михайлова Срок- 31.05.2024г.</p> <p>Учителки по групи</p> |
| <p>III.Административно стопанска дейност</p> | <p>3.1. Съпътстващи мерки по схема „Училищен плод и училищно мляко”: „Игри с дегустация”</p> <p>4.1.Заседания на всички групи и комисии в ДГ за отчет на дейността .</p> | <p>ЗАС – Теменушка Илиева учители , мед. сестри</p> <p>Учителите по групи</p> |

МЕСЕЦ ЮНИ 2024г.

| ДЕЙНОСТ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТГОВОРНИ К И СРОК |
|---------|-------------|--------------------|
|---------|-------------|--------------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>I.Педагогическа дейност</p> | <p>1.1.Заседание на ПС за : -обсъждане и приемане на анализа за УОД; -организация на летния режим и дейността на ДГ през летния период; -подготовка на проект за годишен план за дейността на ДГ за следващата учебна година и предложения за промени в правилниците. - проверка на ЗУД; - Отчет на дейността на логопеда. - Отчет на дейностите по приобщаващо образование</p> | <p>Директор, Учителките по групи</p> <p>ЗАС Светла Петрова</p> |
| <p>II.Организационно педагогическата дейност</p> | <p>2.1.Заседание на Обществения съвет.</p> <p>2.3.Отбелязване Международния ден на детето 1 юни.</p> | <p>Директор , учители по групи</p> <p>Учители по групи</p> |

Дарина Тонкова

Директор на ДГ „Детски свят“

Гр. Полски Тръмбеш