

---

## ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“ ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

### ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“ за учебната 2023 - 2024 година

#### 1. Водещи цели и приоритети на контролната дейност за учебната година:

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложиени в нормативните документи и в документите на детската градина в това число: Стратегия, Програмна система, Годишен комплексен план, Правилник за дейността на детската градина, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс, План за квалификационна дейност и др. и реално състояние на дейността.

- Установяване на отклоненията и причините за тях и решенията за избягването им.
- Анализирание на информационните потоци в детската градина, като основа за управленски решения.
- Анализирание планирането на учебно-възпитателната работа и използването на учебните познавателните книжки, като фактор за достигане на ДОС.
- Проучване на равнището на квалификация на учителите и помощник-възпитателите и определяне формите за нейното повишаване.
- Проучване състоянието на МТБ и дидактичния инструментариум, като предпоставка за подобряване на ОВП и достигане на ДОС.

#### 2. Обект и предмет на контролната дейност:

- документация;
  - процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата;
  - учителят – педагог и мениджър на детската група;
  - наставничество на младите учители
  - цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
  - Образование и грижа в ранна детска възраст;
  - адаптация на децата от първа група при постъпване за първи път на детска градина. Включване на родителската общност на новоприетите деца в дейностите на детската градина с цел подпомагане на децата за по бърза адаптация.
  - непедagogическият персонал в ДГ – в помощ на учителите и детето;
  - здраве и двигателна активност на децата;
  - Осигуряване на качествено образование и грижа за всяко дете.
  - Обхващане, задържане и приобщаване на децата в задължителна предучилищна възраст.
  - овладяване на българският език от децата от различните възрастови групи с акцент в подготвителните групи с 4, 5 и 6 годишни деца.
  - организация на физическата среда;
  - взаимодействие със социалната среда – родители, начално училище, Община-Полски Тръмбеш, РУО и други институции.
  - Формиране на позитивни нагласи у децата чрез игровата дейност за преодоляване на агресивно поведение в партньорство със семейството.
  - Диагностика на готовността на децата за постъпването им в училище чрез стандартизиран тест. Диагностична процедура и резултати.
-

### 3. Приоритети

- 1.Обхват на децата
- 2.Компетентностен подход
- 3.Диагностика за училищна готовност

### 4. Дейности за реализиране на приоритетите

1. Споделяне на добри практики за предоставените услуги на образование и грижа в ранна детска възраст.
2. Мултиплициране на педагогическа практика „Утринна приказка“- споделяне на добри практики пред колеги от Общината и Областта.
3. Диагностична процедура и резултати от диагностиката на готовността на децата за училище.

### 3. Предмет на контролна дейност

- Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на образованието.
- Спазване на Правилника за дейността на детската градина.
- Организиране на педагогическата дейност.
- Изпълнение препоръките към работата на новоназначените учители, дадени от директора на детската градина и експерт в РУО гр. Велико Търново.
- Дейността на административния и помощния персонал.
- Правилно водене на електронния дневник от учители и административен персонал.

### 4.Форми на контрол

- Педагогически
- Административен
- Финансов

### 5. Организация на контролната дейност

#### Педагогически контрол

#### Превантивен контрол

**Цел:** Подпомагане и насочване на дейността. Професионална подкрепа на новоназначени учители.

| Изпълнява се в срок | Обект и предмет на проверката                | Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите | Очаквани резултати/необходими промени за повишаване на качеството |
|---------------------|--|---|---|
| 30.10.2023г.        | Познаване и прилагане на ДОС за предучилищно | наблюдение; самооценка на учителя;  | Познаване на нормативните документи - всички                      |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>образование от всички учители в групите.</p> | <p>проверка на документацията за работа в трите подготвителни групи и всички останали групи;<br/>събеседване с учителките на групата.<br/>Нанасяне на информацията по групи за новата учебна година в електронния дневник.<br/>Проверка на инструментариума за установяване на входящо ниво на децата в електронния дневник;<br/>Организация на разнообразна тематична образователна среда във всяка група и интериора на фойетата в детската градина.</p> | <p>ДОС за предучилищно образование.<br/>Реално отчитане на резултатите от Входящо ниво на диагностика във всички възрастови групи с цел подпомагане и допълнителна работа с изоставащите деца.<br/>Изграждане на подходяща тематична образователна среда във всяка възрастова група с цел усъвършенстване знанията на децата по различните образователни направления.</p> |
|--|---|--|---|

### Текущ контрол

**Цел:** Осигуряване на ежедневно съответствие с очакваното качество на дейността. Професионално подпомагане и корекция при необходимост.

| Изпълнява се в срок | Обект и предмет на проверката                                 | Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите | Очаквани резултати/необходими промени за повишаване на качеството |
|---------------------|---|---|---|
| Постоянен           | Проверка на водене на електронните дневници и присъствието на | Наблюдение, констатация, събеседване и даване на препоръки.               | Стриктно и точно водене на задължителна документация по           |

|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
|           | децата по групи.<br>Учителките по групи.  |  | групи в електронния дневник.<br>Проследяване на посещаемостта на децата по групи.  |
| Постоянен | Проследяване на процеса на снабдяване, съхранение и изписване на храната за следващия ден. ЗАС – Теменужка Илиева.      | Наблюдение, събеседване и даване на препоръки за прецизно и стриктно изпълнение на задълженията. | Навременно доставяне на хранителните продукти за изпълнение на седмичното меню.  |
| Постоянен | Проверка на състоянието и опазване на МТБ.  | Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и даване на препоръки.                              | Недопускане на повреда и унищожаване на имуществото в детската градина.  |
| Постоянен | Спазване на дневния режим на децата, съобразно възрастовата група и изискванията на програмата.                         | Наблюдение, констатация, събеседване, коригиране и даване на препоръки.                          | Стриктно регламентиране на часовете за занимания, хранене, игра и почивка с цел предотвратяване на товарването на детския организъм. |
| Постоянен | Проверка на санитарно-хигиенни условия в детската градина. Контрол върху работата на помощник – възпитателите по групи. | Наблюдение, констатация, събеседване, коригиране и даване на препоръки.                          | Качествено поддържане на дезинфекцията и хигиената с цел недопускане на възникване на заболявания.                                   |
| Постоянен | Проверка на посещаемостта в групите задължително предучилищно образование за 4 годишните деца.                          | Наблюдение, констатации, събеседване и даване на препоръки.                                      | Недопускане на отсъствия от страна на децата.  |

### Тематичен контрол

**Цел:** Професионално подпомагане за развитие на професионалната компетентност на педагогическите/ непедagogическите специалисти по актуални и определящи за качеството на дейността на детската градина теми.

| Изпълнява се в срок | Обект и предмет на проверката  | Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите   | Очаквани резултати/ необходими промени за повишаване на качеството  |
|---------------------|--|---|---|
| 30.11.2023г.        | Учителки: Маринка Ламбева и Цветанка Михайлова - IV група,<br>Миглена Стоянова и Даниела Недялкова - III група   | Наблюдения на ситуации по български език и художествена литература в двете групи с 5 и 6 годишни деца. Събеседване с учителките, отчитане на резултати. Изводи и даване на препоръки. | Помощ и подкрепа на учителите. Изводи и препоръки за работа с децата.   |
| 30.11.2023г.        | Наблюдение на работата в I а група „Пипи Дългото чорапче,, с 2-3 годишни деца. I Б група „ Буратино“ Интериор в занималнята, организация на работа в дневния режим. Отношение към деца и родители Мултиплициране на педагогическа практика „Утринна приказка“ и споделяне на опит. | Наблюдения, събеседване с учителките, отчитане на резултати от направената проверка на учителките: Галя Николова и Румяна Генова  | Даване на помощ и подкрепа/ на учителите. Изводи и препоръки за работа с децата. По бързо адаптиране на малките 2-3 годишни деца в средата на детската градина. Прилагане на интерактивно взаимодействие между учители и представители на семейната общност. Изграждане на добри партньорски взаимодействия между детска градина и семейство. Изграждане на |

|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
|              |   |  | <p>доверие между двете страни.</p> <p>Повишаване на желанието от страна на родителите за включване в живота и дейността на детската група.</p> <p>Безпроблемна адаптация на новопостъпили деца в детската градина с активното участие на педагогическия екип и родителската общност.</p>                |
| 15.12.2023г. | <p>Контрол върху култура на общуване в колегиално и педагогическо взаимодействие – директор - учители-деца - помощник възпитатели – родители.</p>                   | <p>Наблюдение, събеседване, интерактивни методи за стабилизиране на тези отношения, работа в екип с учителите. Даване на препоръки за изграждане на доверие между всички страни.</p> | <p>Повишаване на доверието между семейство и детска градина.</p> <p>Сплотяване на екипите по групи за изграждане на взаимно уважение между участниците в образователния процес.</p> <p>По добра комуникация между педагогическия екип и непдагогическия екип по- между си и с родителите на децата.</p> |
| 30.01.2023г. | <p>Контрол върху работата на педагогическия екип - всички учители по</p> <p><b>Тематична проверка</b></p> <p><b>„Прилагане на иновативни методи с фокус към</b></p> | <p>Наблюдение на педагогически ситуации по „Български език и литература“</p>   | <p>По добра комуникация между педагогическия екип и непдагогическия екип по- между си и с родителите на децата.</p>   |

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
| 25.02.2024г. | компетентностният<br>подход при<br>педагогическото<br>взаимодействие по<br>образователно<br>направление<br>„Български език и<br>литература“   |  | Изводи от<br>проведената<br>ситуация, даване на<br>препоръки за<br>работата с децата |
| 25.02.2024г. | Учителки – Маринка<br>Ламбева и Цветанка<br>Михайлова – IV<br>група и Миглена<br>Стоянова и Даниела<br>Недялкова - III група<br><br>Учителки – Пепа<br>Димитрова и Милица<br>Илиева- II група |  | Изводи от<br>проведените<br>ситуации, даване на<br>препоръки за работа<br>с децата.  |

### 3.1. Административен контрол:

**Цели:** Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите. Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.

#### Водене и съхранението на документацията:

| Изпълнява се в срок  | Обект и предмет на проверката   | Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите | Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството   |
|----------------------|---|---|---|
| На всяко тримесечие. | Контрол върху работата на счетоводителя Еленка Динкова.<br>Проверка на прецизно изпълнение на бюджета – месечни отчети и на тримесечие.<br>Проверка на изразходените средства за газьол, консумативи, | Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и препоръки.                 | Прецизност на изпълнение на поставените задачи. Точно и своевременно изготвяне на необходимите документи в поставения срок. |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | стопански инвентар, канцеларски материали.  |  |  |
| Срок: Октомври<br>Декември<br>Март<br>Май | Контрол върху работата на ЗАС - Теменужка Илиева.<br>Проверка на таксовата книга.<br>Книга за входящ контрол на храните.<br>Стриктно водене на входящ и изходящ дневник на институцията и приложените класьори с документи към тях.<br>Стриктно водене на требвателни листи и калкулационни ведомости.<br>Проверка на наличните хранителни продукти в края на месец декември. | Наблюдение, констатация, изводи, събеседване, даване на препоръки. | Стриктно и навременно изпълнение на служебните задължения.<br>Своевременно събиране и отчитане на таксите за храна на децата в детската градина. |
| Срок: Постоянен всеки месец               | Редовно и в срок събиране на таксите и тяхното отчитане на счетоводителя на детската градина.<br>В срок да се изготвят месечните хранителни отчети и да се предават на счетоводителя.   | Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки.             | Стриктно и навременно изпълнение на служебните задължения.   |

**Организация на детското хранене:**

| <b>Изпълнява се в срок</b> | <b>Обект и предмет на проверката</b> | <b>Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите</b> | <b>Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството</b> |
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|



|                |  |  |   |
|----------------|--|--|---|
| Контрол: Текущ | Стриктно спазване на технологията на приготвяне на храната за децата от готвачките. Спазване на определеният грамаж храна за дете. Правилно и точно разпределение на храната по групи от готвачките. | Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки. | Повишаване на качеството на здравословното хранене. Включване на Схемите „ Безплатен плод“ и „ Безплатно мляко“ – разнообразие от различни плодове. |
| Контрол: Текущ | Правилно разпределение на приготвената храна от помощник – възпитателите по групи.   | Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки. | Спазване на определения грамаж за консумиране от децата.  |
| Контрол: Текущ | Проследяване на консумацията на храната от децата по групи от медицинските сетри и учителките по групи. Причини за неосвояване на определени храни от децата.  | Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки. | Формиране на поведение за здравословен начин на живот и здравословно хранене на децата.   |

#### Здравното осигуряване:

| Изпълнява се в срок | Обект и предмет на проверката  | Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите | Очаквани резултати/ необходими промени да повишаване на качеството   |
|---------------------|--|---|--|
| Срок: Постоянен     | Контрол върху работата на медицинската сестра. Антропометрични измервания на всички групи – ръст, тегло, заболявания; извършване на ежедневен сутрешен филтър на децата; | Наблюдение, констатация, изводи , събеседване и даване на препоръки.      | Намаляване на заболяемостта на децата. Закаляване на детският организъм. Включване на иновативни методи при провеждане на педагогическа ситуация изнесена на |

|                 |  |  |   |
|-----------------|--|--|---|
|                 | <p>преглед за паразити във всички групи.</p> <p>Акцент върху извеждане на децата ежедневно навън при подходящи метеорологични условия.</p> <p>Проверка на състоянието на здравните книжки на персонала.</p> <p>Изнасяне на педагогическите ситуации на открито при подходящи метеорологични условия.</p> |  | открито.  |
| Срок: Постоянен | <p>Контрол върху работата на помощник възпитателите в групите:</p> <p>Нина Ненчева, Росица Ерусалимова, Албена Петкова, Мариана Николова, Мариана Георгиева, Светла Стефанова,</p> <p>Хигиена в помещенията, отглеждане и обслужване на децата.</p>  | <p>Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и даване на препоръки</p>  | <p>Качествено отглеждане и обслужване на децата във всички групи.</p> <p>Осигуряване на много добра хигиена в помещенията на децата.</p>        |
| Срок: Постоянен | <p>Контрол върху работата на готвачките Мария Ангелова и Диана Кирилова.</p> <p>Спазване на технологията при приготвяне на храната. Качествено приготвяне на храната. Спазване на</p>  | <p>Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и даване на препоръки.</p> | <p>Качествено и прецизно приготвяне на храната по рецептурник и Наредба за здравословно хранене. Правилно разпределяне на храната по групи.</p> |

|                 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
|                 | грамажа на първо, второ и трето ястие за дете.  |  |  |
| Срок: Постоянен | Контрол върху работата на перачката - Николета Матеева. Своевременно и качествено изпиране на прането и прецизно изглаждане на бельото. | Наблюдение, констатация, обсъждане и даване на препоръки в работата. | Поддържане в изряден вид състоянието на спалното бельо и покривките. |

**Безопасни условия на обучение и труд:**

| <b>Изпълнява се в срок</b> | <b>Обект и предмет на проверката</b>  | <b>Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите</b> | <b>Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството</b>   |
|----------------------------|---|--|--|
| Срок: Постоянен            | Спазване на ПБУВОТ в детската градина от учителите, помощник – възпитателите, готвачите, перачката, медицинската сестра, ЗАС, Оператор на парни и водогрейни котли. | Наблюдение, констатация, контролиране и даване на препоръки.                     | Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в детската градина. Недопускане на инциденти в сградата и в двора на детското заведение. |
| Срок: Постоянен            | Провеждане на системен и качествен контрол по хигиенното състояние на кухненски блок / всички помещения.  | Наблюдение, констатация, корекция, изводи и даване на препоръки.                 | Недопускане на замърсяване на хранителните продукти при съхраняване, подготовка и приготвяне на храната.   |
| Срок: Постоянен            | Перално помещение – Николета Матеева  |  | Опазване на автоматичните перални машини и ютии. Спазване на изискванията за   |

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Срок: Постоянен                     | Занимални, спални, сервизни помещения, тоалетни, фойета, стълбища, физкултурен салон.   |  | безопасна работа с тях.<br>Поддържане на изрядност в помещенията и недопускане на злополуки с деца и персонал.       |
| Срок : Текущ                        | Изграждане на култура на хранене с ползване на подходящи прибори-лъжица, вилица.  | Наблюдение, констатация, корекции, изводи и даване на препоръки. | Изграждане на култура на хранене у децата. Безопасно използване на вилица и нож.                                     |
| Срок: Текущ                         | Проверка на складовите помещения в кухненския блок. Състояние на хладилници – размразяване, термометри и разделно съхранение на храните в хладилниците. | Наблюдение, констатация, изводи, корекции и даване на препоръки. | Спазване на високо ниво на хигиената в складовете за съхранение на хранителни продукти с цел безопасност на храните. |
| Срок: постоянен – отоплителен сезон | Контрол върху работата на оператор на парни и водогрейни котли.   | Наблюдение, констатация, изводи, корекции и даване на препоръки. | Недопускане на инциденти в котелно помещение на сградата.  |

**Изпълнение на правилниците за дейността:**

| Изпълнява се в срок | Обект и предмет на проверката   | Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите | Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството |
|---------------------|---|---|---|
| Срок: Постоянен     | Изпълнение на Правилника за дейността на детската градина от целият колектив. | Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки.                    | Стриктно и съвестно изпълнение на трудовите задължения.           |
| Срок: Постоянен     | Изпълнение на ПВТР на детската градина от всички членове на                   | Наблюдение, констатация, изводи и даване на                               | Стриктно спазване на трудовата дисциплина.                        |

|                 |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
|                 | колектива.   | препоръки.  |  |
| Срок: Постоянен | Изпълнение на План за защита при бедствия на пребиваващите.    | Наблюдение, констатация и даване на препоръки.        | Недопускане на инциденти в сградата и в двора на детската градина.                             |
| Срок: Постоянен | Механизъм за противодействие на тормоза и насилието.           | Наблюдение констатация, изводи и даване на препоръки. | Недопускане и превенция на тормоза и насилието в детската градина.                             |
| Срок:Постоянен  | Контрол върху спазване на етичния кодекс на работещите с деца. | Наблюдение, констатация, изводи и препоръки.          | Подобряване на комуникацията между персонал и деца и изграждане на позитивна подкрепяща среда. |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Срок: в началото и в края на учебната година.<br>Месец – октомври<br>Месец - май | Установяване на проблеми с деца нуждаещи се от личностна подкрепа. | Наблюдение, установяване, констатация, консултация с координатора по личностна подкрепа Светла Александрова Петрова-Цонева и разговори със специалисти. | Коригиране на обучителни затруднения и проблеми на децата с необходимост от личностна подкрепа. |
|--|--|---|---|

**Контрол на изпълнението на плана за квалификация на персонала:**

| Изпълнява се в срок | Обект и предмет на проверката  | Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите                                     | Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството  |
|---------------------|--|---|--|
| Месец - октомври    | „Функционални компетентности на помощник възпитателите в детската градина“<br>-Отглеждане и обслужване на децата;<br>-Качествено | Доклади, събеседване, дискусии, открити практики.<br>Отразяване на резултатите в оценъчната карта на учителя. | Натрупване на положителен практически опит у учителя. Интерес към новото, непознатото и нетрадиционното.<br>Проучване на опита на другите и идейно |

|                                     |   |   |  |
|-------------------------------------|---|---|--|
|                                     | <p>предучилищно образование в ранна детска възраст;</p> <p>-Диагностика за училищна готовност;</p> <p>-Санитарно хигиенно обезпечаване на образователните дейности с деца от предучилищна възраст;</p> <p>-Оказване на помощ при провеждане на образователни дейности,</p> <p>-Подпомагане процеса на подготовката на децата за училище;</p> <p>-Практическо ръководство на игрови и образователни дейности с децата.</p> | <p>Наблюдения, събеседване, дискусия.</p>   | <p>преобразуване съобразно конкретните условия. Желание за екипна работа защото заедно можем повече.</p> <p>Изпълнение на длъжностна характеристика;</p> <p>Качествено изпълнение на трудовите задължения.</p> |
| <p>Месец октомри – 30.10.2023г.</p> | <p>– Скрининг тест за деца от 3г. до 3.6 месеца.</p> <p>Ще се проведе от учители- Пепа Димитрова и Магдалена Аврамова, Николова. Галя</p>   | <p>Изработване на документи: декларация за съгласие на родителя, въпросник за учителя и родителя, чек листове за отговорите на децата. индивидуална карта на дете</p> | <p>Установяване на нивото на развитие на децата от тази възраст и препоръки за допълнителна работа на учителките в групата по определените затруднения на децата.</p>  |
| <p>30.11.2023г.</p>                 | <p>Контрол върху прецизно и качествено изпълнение на вътрешно квалификационната дейност.</p>  | <p>Доклади, събеседване и дискусия по темата. Отразяване на резултатите в индивидуалната карта на всеки учител.</p>   | <p>Качествено и ефективно използване на съвременни методи и подходи за преодоляване на агресивните прояви у децата. Интерактивни игри</p>  |

---

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | за превенция на<br>агресивното<br>поведение на децата.<br>Ролята на<br>семейството в<br>процеса на<br>педагогическо<br>взаимодействие<br>семейство-детска<br>градина за решаване<br>на този проблем. |
|--|--|--|--|

*Дарина Тонкова:  
Директор на ДГ „ Детски свят“  
Гр. Полски Тръмбеш*

---