



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“

☎ 5180 гр. Полски Тръмбеш, ул. „Янтра“ №21

☎ 06141/59-09 @ info-301701@edu.mon.bg 🌐 www.dg-pt.trambesh.eu

Утвърждавам:

Дарина Тонкова

Директор на ДГ „Детски свят“

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“ ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ ЗА УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА

Приет с Решение № от Протокол № 1 / 13.09.2025г. от заседание на Педагогически съвет

I. Брой на групите и децата

ДГ „Детски свят“ - гр. Полски Тръмбеш започва учебната 2024/2025 година със 132 деца, разпределени по възрастов признак в 5 групи, както следва:

1. Първа А група „Веселите лъвчета“ – 2-3 години деца
2. Първа Б група „Пипи Дългото чорапче“ – 3-4 години деца
3. Втора група „Буратино“ – 4-5 годишни
4. Трета група с 5 годишни деца „Мечо Пух“
5. Четвърта група със 6 годишни „Мики Маус“

Силни страни постижения и резултати към момента:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост на децата в II, III и IV групи.
 - Мотивиран педагогически екип.
 - Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
 - Приложение на информационни технологии в процеса на обучение. Използване на интерактивни дъски в образователния процес във всяка възрастова група.
 - Участие на педагогическият екип в национални и международни проекти.
 - Много добро хранене и санитарно – хигиенно поддържане.
 - Много добра естетическа и функционална среда.
 - Много добра подготовка на децата за училище.
 - Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти.
1. **Обновен двор с нови площадки със спортни уреди и съоръжения за всички възрастови групи по проект спечелен от Община Полски Тръмбеш.**
 2. **Слаби страни, проблеми.**

- Възстановяване на видеонаблюдението в двора на детската градина.
- **Извод:**
Продължаване на работата с колектива по посока опазване, съхраняване и подобряване на материално-техническата база в детската градина.

Длъжност	Брой	Магистър	Бакалавър	Професионален бакалавър	I	II	III	IV	V
Директор	1	1			1				
Старши учител	4	3	1			2		3	1
Учител	6		4						
Логопед	1	1				1			

Организация

1. Брой записани деца за учебната 2024-2025 г. - 132 общо .

- III възрастова група със 5 годишни деца – 28 деца
- IV група със 6 годишни деца – 26 деца
- II група със 4 годишни деца- 33 деца
- I Б група със 3 годишни деца – 30
- I А група със 2 годишни – 15-
- Общо – 132 деца

• Брой на групите – 5 утвърдени

I А група „Веселите лъвчета” – 2 годишни

Ст.учител – Маринка Ламбева

Учител – Милица Илиева

Пом. възпитател – Росица Ерусалимова

I Б група „Пипи Дългото чорапче”- 3 годишни

Ст.учител – Магдалена Аврамова

Учител –Йорданка Маречкова

Пом. възпитател –Мариана Николова

II група „Буратино”- 4 годишни

Ст.учител – Галя Николова

Учител – Румяна Генова

Пом. възпитател – Марияна Георгиева

III Подготвителна група със 5 годишни деца „ Мечо Пух“

Старши учител – Пепя Димитрова

Учител – Зорница Кънева

Пом. възпитател – Нина Ненчева

IV Подготвителна група със 6 годишни деца „Мики Маус“

Учител – Миглена Стоянова

Учител – Дебора Георгиева

Пом. възпитател – Албена Стоянова

Заместник на учителите – Янка Димитрова

Общ помощник възпитател – Светла Стефанова

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Счетоводител - 1

ЗАС - 1

Готвачки - 2

Перачка - 1

Помощник възпитатели – 6

Оператор парни и водогрейни котли -1

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява много добра подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата, като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация. Да положим основите у децата за учене през целият живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.

Утвърждаване на детската градина, като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, образователна работа, като център за творчество, и партньорство с деца, родители, учители и общественост.

ВИЗИЯ

ДГ „Детски свят“ гр. П.Тръмбеш е с дългогодишна история и визията и се оформя като конкурентноспособно детско заведение с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на образованието. Детска градина, в която детето се чувства добре, щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Стреми се непрекъснато да повишава качеството на обучение в образователната среда, провокираща активност изпълнена с креативно съдържание по посока:

Утвърждаване на съвременни иновационни подходи и интерактивни технологии, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му чрез използване на софтуерен пакет от мултимедийни ситуации и работа с интерактивна дъска във всяка възрастова група.

Център за родители, търсещи и намираща подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

ОСНОВНА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

Основна цел на образователната дейност в ДГ е осигуреност на висококачествен образователен процес, който полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно - нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата чрез приоритетно използване на играта в процеса на образователното педагогическо взаимодействие.

Подцели на образователната дейност:

1. Образование и грижа в ранна детска възраст.
2. Осигуряване на качествено образование и грижа за всяко дете.
3. Обхващане, задържане и приобщаване на децата в задължителна предучилищна възраст.
4. Максимален обхват на децата в задължителните предучилищни групи.
5. Диагностика за училищна готовност.
6. Мултиплициране на педагогическа практика „Утринна приказка“ - споделяне на добри практики.
7. Стимулиране на индивидуалността, творчеството, толерантността към различията и проявите на доброто у децата.
8. Осигуряване на среда, която радва децата, стимулираща ги за активно общуване с връстниците и възрастните, носеща им удовлетворение и задоволяваща изцяло техните потребности от игри, движение и информация.
9. Приобщаване към националните и европейски културни ценности чрез съчетаване на добрите традиции и модернизирването на образователния процес.
10. Постоянно усъвършенстване на професионалните умения и компетенции на учителите чрез философията на ученето през целия живот.
11. Адаптиране и приложение на добри европейски педагогически практики в образователния процес.
12. Активно и ползотворно сътрудничество със семействата с цел защита правата, интересите и потребностите на децата.
13. Установяване на работещи връзки с институциите и активна работа в платформите с цел обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна подготовка в ДГ.

МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ

Тематична проверка: „Ефективно прилагане на игрово взаимодействие в процеса на предучилищното образование“

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ПОДЦЕЛИТЕ

1. Педагогическа дейност
2. Организационно-педагогическа дейност
3. Дейност по проекти, програми и схеми
4. Административно-стопанска дейност.

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ПОДЦЕЛИТЕ

МЕСЕЦ – СЕПТЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I.Педагогическа дейност	<p>1.1.Актуализиране на план към Стратегия за развитие на детската градина за 5 годишен период 2020 -2025г.; Анекс към него. Програмна система на детската градина; План за дейността на детската градина; План за вътрешния трудов ред; Годишен комплексен план на институцията; План за контролната дейност на директора; План за квалификацията; План за работата по БДП; План за работата по БАК; План за качествено образование и грижа за всяко дете;</p> <p>План за „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование”; План за действие за „Превенция на агресията и засилване на сигурността в детските градини и училищата”, Годишен план на учебно - методическата работа на логопеда за учебната 2024 - 2025 година.</p>	<p>Директор и учители 16.09.2024г.</p> <p>Логопед Срок 16.09.2024г.</p>
II.Организационно-педагогическа дейност	<p>1.2.Заседание на ПС за: - избор на секретар на ПС; - определяне състава на ПС; - обсъждане и приемане на Правилник за ЗБУВОТ; - Представяне на критерии и показатели за допълнително възнаграждение на педагогическия и непедагогическия персонал- диференцирано заплащане - определяне на състава на комисиите в детската градина :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комисия по квалификационна дейност; • Комисия по етика; • Комисия по БДП; • Комисия по прием на дарения; • Здравна комисия • Комисия за защита при бедствия , аварии и катастрофи; 	<p>Директор Срок: 16.09.2024г. Директор: Дарина Тонкова</p> <p>Директор: Дарина Тонкова Учители по групи</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Комисия за определяне на допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда; • Комисия за опазване и съхранение на МТБ и инвентаризация; • Комисия за работа с родителите; • Комисия по БУВОТ; • Комисия за подкрепа на личностно развитие; • Комисия по условия на труд; • Група за наблюдение и оповестяване; • Комисия за прием на горивото; • Комисия по качеството на образователната институция; • Комисия за работа по Механизъм за обхват на децата от отпадане; • Комисия по Механизъм за противодействие на насилието, тормоза и агресията. <p>- запознаване с План за контролната дейност на директора.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
	<p>2.1.Организация на образователната среда.</p>	<p>Директор и учители по групи</p>
	<p>2.2.Откриване на учебната година. Концерт на децата от подготвителна група „Мики Маус“</p>	<p>Срок:16.09.2024г.</p>
	<p>2.3.Срещи с родителите във всички групи присъствено</p>	<p>9.09. – Първа А гр.</p> <p>10.09. - Първа Б гр.</p> <p>11.09.- Втора група</p> <p>12.09. – Трета група</p> <p>17.09.- Четвърта група</p>
	<p>2.4. Избор на нов Обществен съвет.</p>	<p>Директор</p> <p>16.09.2024г.</p>

III.Административно стопанска дейност	2.5.Участие на педагогическият колектив в Проект на МОН „Силен старт“ Обсъждане на проекта пред педагогическия колектив	Директор и педагогически съвет Срок 30.09.2024г.
	2.6.Участие на втора група в проект „ Хубаво е в детската градина“. Представяне на проекта пред педагогическия екип.	Галя Николова и Румяна Генова Срок 30.09.2024г.
	3.1.Изготвяне и заверка на Списък-Образец №2 за учебната 2024 / 2025 г. с придружаващата документация.	Директор и счетоводител Срок – 13.09.2024г.
	3.2.Проверка на безопасността на оборудване, уреди и пособия в двора на детската градина.	ОПВК Срок – 13.09.2024г.

МЕСЕЦ – ОКТОМВРИ - 2024г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I.Педагогическа дейност	4.1.Обсъждане организацията на дейностите извън учебната програма – допълнителни дейности.	Директор, Учители по групи 10.10. 2024г.
	4.2.Скрининг тест за деца на възраст от 3 г.- 3 г.6 м. – провежда се със декларираното съгласие на желаещите родители.	Галя Николова, Пепа Димитрова Магдалена Аврамова Срок-16.09.2024г
II.Организационно-педагогическа дейност	4.3. Домашна работилничка на есенни приложения от деца и учители за създаване на вътрешна изложба в групите на тема: ”Златна есен”.	Магдалена Аврамова и Янка Димитрова Срок: 30.10.2024г.
	4.4.”Златокоса есен” – развлечение с	

III. Административно- стопанска дейност	децата от I Б група , изнесено пред всички групи на открито.	Директора Директор ЗАС- Теменужка Илиева, Илия Личев –ОПВК, счетоводител- Еленка Динкова
	4.5. Заседание на Обществения съвет.	
	4.6. Профилактика на отоплителната система в сградата на детска градина „Детски свят“.	

МЕСЕЦ – НОЕМВРИ 2024г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I. Педагогическа дейност	5.1. Заседание на ПС: -отчитане резултатите от предучилищната подготовка на децата входно ниво. -други.	Директор, Учители по групи
	5.2. Празник на християнското семейство - 21 ноември	Пепа Димитрова и Зорница Кънева Срок: 21.09.2024г.
II. Дейност по проекти и национални програми и схеми	5.3. Споделяне на опит от Педагогическа практика “Утринна приказка”- адаптационен , целеполагащ на учители от областта с цел предаване на опита.	Галя Николова, Румяна Генова,
	5.4. Скрининг тест за деца на възраст от 3 г.-3 г.6 м. – провежда се със декларираното съгласие на желаещите родители.	Колектив Срок постоянен
III. Административно- стопанска дейност	5.5. Зазимяване на двора.	ОПВК
	5.6. Проверка на документация на ЗАС и на счетоводител.	Директор ЗАС Теменужка Илиева
	5.7. Спазване на длъжностните характеристики и Етичен кодекс за работа с деца	Директор

IV.Контролна дейност на директора	5.8. Проверка на дейността на административния персонал и годишната инвентаризация;	Срок 30.11.2024г. Директор Срок – 30.11.2024г.
	5.9.Наблюдение на педагогически ситуации по „Български език и литература“ в трите подготвителни групи с 4,5 и 6 годишни деца.	Директор Срок- постоянен
	5.10.Образование и грижа в ранна детска възраст. Адаптация на 3 годишните деца в средата на детската градина.	Маринка Ламбева, Милица Илиева
	5.11.Диагностика за училищна готовност – IV група	Миглена Стоянова и Дебора Илиева
	5.12.Проверка на посещаемостта в групите за задължително предучилищно образование за 4 годишните деца	Галя Николова и Румяна Генова

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ – 2024г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИ К И СРОК
I.Педагогическа дейност	6.1.„Коледуване в Общината” с децата от IV група с 6 годишни деца „Мики Маус“ организирано от детска градина „Детски свят“ Полски Тръмбеш .	Миглена Стоянова и Дебора Георгиева
	6.2.„Коледна работилничка за изработка на картички и сувенири за благотворителен базар.	Учителките по групи
	6.3.„Вълшебна Коледа“ – празник в детската градина по групи в ДГ.	Всички учителки
	6.4.Участия в конкурси за детско творчество на ниво детска градина.	Учителките по групи
II. Административно	6.5.Завършване на годишната	ЗАС-

стопанска дейност	инвентаризация.	Теменужка Илиева, Счетоводител Магдалена Аврамова Румяна Генова
III.Административно-стопанска дейност	6.6.Текущи задачи и приключване на финансовата година 2024г.	Директор Счетоводител, ЗАС
	6.7.Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи.	Срок постоянен Всички учителки

МЕСЕЦ ЯНУАРИ - 2025г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИ К И СРОК
I.Педагогическа дейност	7.1.Заседание на ПС за : -отчитане на дейността на ДГ през първото полугодие; - проследяване резултатите от предучилищната подготовка на децата ; -отчет на дейността на групи и комисии;	Директор, Всички учители
II.Организационно-педагогическа дейност	7.2.Вътрешно-институционална квалификационна дейност:	Директор, М. Аврамова П.Димитрова
	7.3.„За да бъдем здрави и силни“ – здравна беседа от медицинската сестра относно информация за детски лекар и/или зъболекар във всички групи - запознаване с професиите.	Медицинска сестра
III.Административно-стопанска дейност	7.4.Заседание на Обществения съвет.	Директор
	7.5. Текущи задачи - приключване и отчитане на финансовата година. 7.6. Отчет на изразходеният бюджет за първо тримесичие от счетоводителя.	ЗАС , Теменужка Илиева, Еленка

		Динкова, Счетоводите л
--	--	------------------------------

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ - 2025г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I.Педагогическа дейност	8.1.Практически упражнения за работа с електронни продукти - пчелички.	Директор Пепа Димитрова,
II.Организационно-педагогическа дейност	8.2. Домашна мартенска работилничка – изработване на мартеници , сувенири за изложба базар.	Учители по групи
	8.3. Участия в конкурси за детско творчество и национални конкурси.	Учители на ПГ
III.Дейност по проекти, национални програми и схеми	8.4. Разработване на Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорт в ДГ „Детски свят“ гр. Полски Тръмбеш.	Директор Учители по проект

МЕСЕЦ МАРТ – 2025г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I.Педагогическа дейност	9.1.Заседание на ПС за: - постижения и проблеми в квалификационната дейност в ДГ; - предстоящи други събития до края на учебното време и организирането им; -номиниране на педагогически специалисти за награди; -проверка на ЗУД;	Директор, учители , 30.03.2025г.
II.Организационно-педагогическа дейност	9.2.Вътрешно-институционална квалификационна дейност: 9.3 «Баба Марта бързала»- празник с децата по групи в ДГ с отговорници - група „Бабомартенска приказка“	II.Димитрова, М.Аврамова, Галя Николова и Румяна Генова
	9.4.Национален празник 3 март - представяне на нашите национални герои от децата четвърта - 6 годишни „Мики Маус“	Миглена Стоянова и Дебора Георгиева
	9.5. Здравей Първа Пролет тържество с децата от група „Веселите лъвчета“	Маринка Ламбева и Милица Илиева
	9.6. 24 май ден на славянската писменост и култура – тържество с децата от група „Мечо Пух“	Пепа Димитрова и Зорница Илиева
IV.Административна и стопанска дейност	9.7.„Кой е виновен да съм болен“	Медицинска сестра

МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I.Организационно-педагогическа дейност	10.1.Подготовка за благотворителен концерт на тема: „От извора на детството“	Директор Срок- 30.04.2025г.
II. Контролна дейност	10.2.Контролна дейност на директора: -проверка на ЗУД; -текущи проверки във втора, трета и четвърта подготвителни групи.	Миглена Михайлова, Пепа Димитрова, Галя Николова
	10.3.Международен ден на детската книга , съвместно с библиотеката - отговорник III и IV групи.	Директор Учители по групи
	10.4.Заседание на Обществения съвет	Директор ЗАС Учители
	10.5.„Великден у дома” – домашна работилничка, разговори, рисунки, песни., боядисване на яйца. Изработване на сувенири, кошнички и поставки за великденски яйца с помощта на родителите. Изложби в групите.	
	10.6. „Ден на зелените зеленчуци”	Медицински сестри
III.Административна и стопанска дейност	10.7.Пролетно почистване на двора	Огняр Помощник - възпитатели

МЕСЕЦ МАЙ 2025г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
----------------	--------------------	--------------------------

<p>I.Педагогическа дейност</p>	<p>11.1.Заседание на ПС за: 11.2 Изготвяне на доклад анализ за контролната дейност на директора. -проверка на резултатите от предучилищната подготовка на децата от втора, трета и четвърта групи на изходно ниво; -проверка на ЗУД.</p>	<p>Директор</p>
<p>II.Организационно педагогическата дейност</p>	<p>11.3. 24 май - Ден на славянската писменост и култура”- тържество изнесено от трета група „ Мики Маус“.</p> <p>11.4.Благотворителен концерт „ Детски свят“ под надслов „От извора на детството“ в Народно читалище „Отец Паисий“ гр. Полски Тръмбеш.</p> <p>11.5. „Довиждане детска градина, здравей училище” - празник в четвърта възрастова група „Мики Маус”.</p>	<p>Пепа Димитрова, Зорница Кънева Срок- 24.05.2025г.</p> <p>Миглена Стефанова, Пепа Димитрова, Галя Николова, Румяна Генова и Учители, Срок- 23.05.2024г.</p> <p>Миглена Михайлова и Дебора Георгиева Срок- 31.05.2025г.</p>
<p>III.Административно стопанска дейност</p>	<p>11.6.Участия в конкурси за детско творчество, общински мероприятия и др.</p> <p>11.7.Заседания на всички групи и комисии в ДГ за отчет на дейността .</p>	<p>Учителки по групи</p> <p>Учителите по групи</p>

МЕСЕЦ ЮНИ 2025г.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИ К И СРОК
I.Педагогическа дейност	12.1.Заседание на ПС за : -Диагностика на децата – Изходящо ниво - Организация на летния режим и дейността на ДГ през летния период; - Проверка на ЗУД; -Отчет на дейността по Проект „ Хубаво е в детската градина“ -Отчет на дейността по Проект „ Силен старт“ - Отчет на дейността на логопеда.	Директор, Логопед, Учителките по групи Срок- 15.06.2025г.
	12.2.Заседание на Обществения съвет.	Директор
II.Организационно педагогическата дейност	12.3.Отбелязване Международния ден на детето 1 юни.	Учители по групи

Дарина Тонкова

Директор на ДГ „Детски свят“

Гр. Полски Тръмбеш