

---

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ  
НА ДИРЕКТОРА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“  
за учебната 2024 - 2025 година**

**1. Водещи цели и приоритети на контролната дейност за учебната година:**

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на детската градина в това число: Стратегия, Програмна система, Годишен комплексен план, Правилник за дейността на детската градина, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс, План за квалификационна дейност и др. и реално състояние на дейността.

- Установяване на отклоненията и причините за тях и решенията за избягването им.
- Анализирание на информационните потоци в детската градина, като основа за управленски решения.
- Анализирание планирането на учебно-възпитателната работа и използването на учебните познавателните книжки, като фактор за достигане на ДОС.
- Проучване на равнището на квалификация на учителите и помощник-възпитателите и определяне формите за нейното повишаване.
- Проучване състоянието на МТБ и дидактичния инструментариум, като предпоставка за подобряване на ОВП и достигане на ДОС.

**2. Обект и предмет на контролната дейност:**

- документация;
- процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата;
- учителят – педагог и мениджър на детската група;
- наставничество на младите учители
- цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
- адаптация на децата от първа група при постъпване за първи път на детска градина.
- Социализация на децата в I група.
- Включване на родителската общност на новоприетите деца в дейностите на детската градина с цел подпомагане на децата за по бърза адаптация.
- непедagogическият персонал в ДГ – в помощ на учителите и детето;
- здраве и двигателна активност на децата;
- овладяване на българския език от децата от различните възрастови групи.
- организация на физическата среда;
- взаимодействие със социалната среда – родители, начално училище, и други институции.
- Ефективно прилагане на игровото взаимодействие в процеса на предучилищното образование.
- Повишаване качеството на образование – Проект „Силен старт“.
- Традиции и иновации за качество на образованието.
- Формиране на позитивни нагласи у децата чрез игровата дейност за преодоляване на агресивно поведение в партньорство със семейството.

**3. Предмет на контролна дейност**

- Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на образованието.
  - Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.
  - Организиране на педагогическата дейност.
-

- Изпълнение препоръките към работата на новоназначените учители, дадени от директора на детската градина и експерт в РУО гр.Велико Търново.
- Дейността на административния и помощния персонал.
- Правилно водене на задължителна документация.

#### 4.Форми на контрол

- Педагогически
- Административен
- Финансов

#### 5. Организация на контролната дейност

##### Педагогически контрол

##### Превантивен контрол

**Цел:** Подпомагане и насочване на дейността. Професионална подкрепа на новоназначени учители.

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати/необходими промени за повишаване на качеството
30.10.2024г.	Насоки в работата на учители с по малък опит – Дебора Георгиева, Йорданка Маречкова, Янка Димитрова,	наблюдение; документална проверка; изводи събеседване, препоръки и даване на насоки.	Познаване на длъжностната характеристика и организацията на дейността в детската градина; установяване на необходимостта и параметрите на наставничеството.
30.10.2024г.	Познаване и прилагане на ДОС за предучилищно образование от всички учители в групите.	наблюдение; самооценка на учителя; проверка на документацията за работа в двете подготвителни групи и всички останали групи; събеседване с учителките на групата. Проверка на инструментариума	Познаване на нормативните документи - всички ДОС за предучилищно образование. Реално отчитане на резултатите от Входящо ниво на диагностика във всички възрастови групи с цел подпомагане и

		за установяване на входящо ниво на децата; Организация на разнообразна тематична образователна среда във всяка група и интериора на фойетата в детската градина.	допълнителна работа с изоставащите деца. Изграждане на подходяща тематична образователна среда във всяка възрастова група с цел усъвършенстване знанията на децата по различните образователни направления.
--	--	---	--

### Текущ контрол

**Цел:** Осигуряване на ежедневно съответствие с очакваното качество на дейността. Професионално подпомагане и корекция при необходимост.

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати/необходими промени за повишаване на качеството
Постоянен	Проверка в електронните дневници Учителките по групи.	Наблюдение, констатация, събеседване и даване на препоръки.	Стриктно и точно водене на задължителна документация по групи. Проследяване на посещаемостта на децата по групи.
Постоянен	Проследяване на процеса на снабдяване, съхранение и изписване на храната за следващия ден. ЗАС – Теменужка Илиева.	Наблюдение, събеседване и даване на препоръки за прецизно и стриктно изпълнение на задълженията.	Навременно доставяне на хранителните продукти за изпълнение на седмичното меню.
Постоянен	Проверка на състоянието и опазване на МТБ.	Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и даване на препоръки.	Недопускане на повреда и унищожаване на имуществото в детската градина.

Постоянен	Спазване на дневния режим на децата, съобразно възрастовата група и изискванията на програмата.	Наблюдение, констатация, събеседване, коригиране и даване на препоръки.	Стриктно регламентиране на часовете за занимания, хранене, игра и почивка с цел предотвратяване на натоварването на детския организъм.
Постоянен	Проверка на санитарно-хигиенни условия в детската градина. Контрол върху работата на помощник – възпитателите по групи.	Наблюдение, констатация, събеседване, коригиране и даване на препоръки.	Качествено поддържане на дезинфекцията и хигиената с цел недопускане на възникване на заболявания.

#### Тематичен контрол

**Цел:** Професионално подпомагане за развитие на професионалната компетентност на педагогическите/ непедagogическите специалисти по актуални и определящи за качеството на дейността на детската градина теми.

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати/ необходими промени за повишаване на качеството
Продължаване 30.10.2024г.	Социализация на децата в I група. Адаптация и приобщаване на деца и родители в средата на детската градина. Учителки : Магдалена Аврамова и Йорданка Маречкова.  Проект „Хубаво е в детската градина“ – традиции и иновации	Наблюдения, събеседване с учителките, осигуряване на образователна среда в групата, проверка на документацията относно проекта.	Стимулиране на адаптацията на децата в новата социална среда в детската градина. По бързо адаптиране на малките 2-3 годишни деца в средата на детската градина. Прилагане на интерактивно взаимодействие между учители и представители на

	за качеството на образование. Учителки: Галя Николова, Румяна Генова.		семејната общност. Изграждане на добри партньорски взаимодействия между детска градина и семејство. Изграждане на доверие между двете страни.
30.11.2024г.	Учителки: Наблюдение на работата на учителките в I б група „Пипи Дългото чорапче“ с 3 годишни деца. Интериор в занималнята, организация на работа в дневния режим. Отношение към деца и родители.	Наблюдения, събеседване с учителките, отчитане на резултати от провеждане на Педагогическа ситуация по български език. Изводи и даване на препоръки. Наблюдения, събеседване с учителките, отчитане на резултати от направената проверка на учителките: Магдалена Аврамова и Йорданка Маречкова	Помощ и подкрепа на учителите. Изводи и препоръки за работа с децата. Прилагане на интерактивно взаимодействие между учители и представители на семејната общност. Изграждане на добри партньорски взаимодействия между детска градина и семејство. Изграждане на доверие между двете страни. Повишаване на желанието от страна на родителите за включване в живота и дейността на детската група. Безпроблемна адаптация на новопостъпили деца в детската градина с активното участие на педагогическия екип и родителската общност.
15.12.2024г.	Контрол върху култура на общуване в колегиално и	Наблюдение, събеседване, интерактивни методи	Повишаване на доверието между

	педагогическо взаимодействие – директор - учители-деца - помощник възпитатели – родители.	за стабилизиране на тези отношения, работа в екип с учителите. Даване на препоръки за изграждане на доверие между всички страни.	семејство и детска градина. Сплотяване на екипите по групи за изграждане на взаимно уважение между участниците в образователния процес.
20.12.2024г.	Контрол върху работата на педагогическия екип – учителите от II, III, IV групи по тематична проверка Ефективно прилагане на игрово взаимодействие в процеса на предучилищното взаимодействие“	Наблюдение на педагогически ситуации по български език и литература, събеседване, използване на интерактивни методи в игровите ситуации.	По добра комуникация между педагогическия екип и непедагогическия с децата.

### 3.1. Административен контрол:

**Цели:** Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите. Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.

#### Водене и съхранението на документацията:

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството
На всяко тримесичие.	Контрол върху работата на счетоводителя Еленка Динкова. Проверка на прецизно изпълнение на бюджета – месечни отчети и на	Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и препоръки.	Прецизност на изпълнение на поставените задачи. Точно и своевременно изготвяне на необходимите

	тримесичие. Проверка на изразходените средства за газьол, консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.		документи поставения срок. В
Срок: Октомври Декември 20.12.2024г. Март- 31.03.2024г. Май- 31.05.2024г.	Контрол върху работата на ЗАС - Теменужка Илиева. Проверка на таксовата книга. Книга за входящ контрол на храните. Стриктно водене на входящ и изходящ дневник на институцията и приложените класьори с документи към тях. Стриктно водене на требвателни листи и калкулационни ведомости. Проверка на наличните хранителни продукти в края на месец декември.	Наблюдение, констатация, изводи, събеседване, даване на препоръки.	Сриктно и навременно изпълнение на служебните задължения.
Срок: Постоянен всеки месец	В срок да се изготвят месечните хранителни отчети и да се предават на счетоводителя.	Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки.	Сриктно и навременно изпълнение на служебните задължения.

**Организация на детското хранене:**

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати/необходим промени да
---------------------	-------------------------------	---	---

			<b>повишаване на качеството</b>
Контрол: Текущ	Стриктно спазване на технологията на приготвяне на храната за децата от готвачките. Спазване на определеният грамаж храна за дете. Правилно и точно разпределение на храната по групи от готвачките.	Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки.	Повишаване на качеството на здравословното хранене. Включване на Схемите „ Безплатен плод“ и „ Безплатно мляко“ – разнообразие от различни плодове.
Контрол: Текущ	Правилно разпределение на приготвената храна от помощник – възпитателите по групи.	Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки.	Спазване на определения грамаж за консумиране от децата.
Контрол: Текущ	Проследяване на консумацията на храната от децата по групи от медицинската сестра и учителките по групи. Причини за неосвояване на определени храни от децата.	Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки.	Формиране на поведение за здравословен начин на живот и здравословно хранене на децата.

#### Здравното осигуряване:

<b>Изпълнява се в срок</b>	<b>Обект и предмет на проверката</b>	<b>Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите</b>	<b>Очаквани резултати/ необходими промени да повишаване на качеството</b>
Срок: Постоянен	Контрол върху работата на медицинската сестра. Антропометрични измервания на всички групи – ръст, тегло, заболявания; извършване на	Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и даване на препоръки.	Намаляване на заболеваемостта на децата. Закаляване на детският организъм. Включване на иновативни методи при провеждане на педагогическа



	<p>ежедневен сутрешен филтър на децата; преглед за паразити във всички групи.</p> <p>Акцент върху извеждане на децата ежедневно навън при подходящи метеорологични условия.</p> <p>Проверка на състоянието на здравните книжки на персонала.</p> <p>Изнасяне на педагогическите ситуации на открито при подходящи метеорологични условия.</p>		<p>ситуация изнесена на открито.</p>
Срок: Постоянен	<p>Контрол върху работата на помощник възпитателите в групите:</p> <p>Нина Ненчева, Росица Ерусалимова, Албена Петкова, Мариана Николова, Мариана Георгиева, Светла Стефанова,</p> <p>Хигиена в помещенията, отглеждане и обслужване на децата.</p>	<p>Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и даване на препоръки</p>	<p>Качествено и отглеждане и обслужване на децата във всички групи.</p> <p>Осигуряване на много добра хигиена в помещенията на децата.</p>
Срок: Постоянен	<p>Контрол върху работата на готвачките Мария Ангелова и Диана Кирилова.</p> <p>Спазване на технологията при приготвяне на храната. Качествено</p>	<p>Наблюдение, констатация, изводи, събеседване и даване на препоръки.</p>	<p>Качествено и прецизно приготвяне на храната по рецептурник и Наредба за здравословно хранене. Правилно разпределяне на храната по групи.</p>

	приготвяне на храната. Спазване на грамажа на първо, второ и трето ястие за дете.		
Срок: Постоянен	Контрол върху работата на перачката - Николета Матеева. Своевременно и качествено изпиране на прането и прецизно изглаждане на бельото.	Наблюдение, констатация, обсъждане и даване на препоръки в работата.	Поддържане в изряден вид състоянието на спалното бельо и покривките.

**Безопасни условия на обучение и труд:**

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството
Срок: Постоянен	Спазване на ПБУВОТ в детската градина от учителите, помощник – възпитателите, готвачите, перачката, медицинските сестри, ЗАС, Оператор на парни и водогрейнни котли.	Наблюдение, констатация, контролиране и даване на препоръки.	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в детската градина. Недопускане на инциденти в сградата и в двора на детското заведение.
Срок: Постоянен	Провеждане на системен и качествен контрол по хигиенното състояние на кухненски блок / всички помещения.	Наблюдение, констатация, корекция, изводи и даване на препоръки.	Недопускане на замърсяване на хранителните продукти при съхраняване, подготовка и приготвяне на храната.
Срок: Постоянен	Перално помещение – Николета Матеева		Опазване на автоматичните перални машини и

Срок: Постоянен	Занимални, спални, сервизни помещения, тоалетни, фойета, стълбища, физкультурен салон.		ютии. Спазване на изискванията за безопасна работа с тях.  Поддържане на изрядност в помещенията и недопускане на злополуки с деца и персонал.
Срок : Текущ	Изграждане на култура на хранене с ползване на подходящи прибори.	Наблюдение, констатация, корекции, изводи и даване на препоръки.	Изграждане на култура на хранене у децата. Безопасно използване на вилици и нож във подготовителните групи.
Срок: Текущ	Проверка на складовите помещения в кухненския блок. Състояние на хладилници – размразяване, термометри и разделно съхранение на храните в хладилниците.	Наблюдение, констатация, изводи, корекции и даване на препоръки.	Спазване на високо ниво на хигиената в складовете за съхранение на хранителни продукти с цел безопасност на храните.
Срок: постоянен – отоплителен сезон	Контрол върху работата на оператор на парни и водогрейни котли.	Наблюдение, констатация, изводи, корекции и даване на препоръки.	Недопускане на инциденти в котелно помещение на сградата.

**Изпълнение на правилниците за дейността:**

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството
Срок: Постоянен	Изпълнение на Правилника за дейността	Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки.	Стриктно и съвестно изпълнение на трудовите задължения.

	детската градина от целият колектив.		
Срок: Постоянен	Изпълнение на ПВТР на детската градина от всички членове на колектива.	Наблюдение, констатация, изводи и даване на препоръки.	Стриктно спазване на трудовата дисциплина.
Срок: Постоянен	Изпълнение на План за защита при бедствия на пребиваващите.	Наблюдение, констатация и даване на препоръки.	Недопускане на инциденти в сградата и в двора на детската градина.
Срок: Постоянен	Механизъм за противодействие на тормоза и насилието.	Наблюдение констатация, изводи и даване на препоръки.	Недопускане и превенция на тормоза и насилието в детската градина.
Срок: Постоянен	Контрол върху спазване на етичния кодекс на работещите с деца.	Наблюдение, констатация, изводи и препоръки.	Подобряване на комуникацията между персонал и деца и изграждане на позитивна подкрепяща среда.

Срок: в началото и в края на учебната година. Месец – октомври Месец - май	Установяване на проблеми с деца нуждаещи се от личностна подкрепа.	Наблюдение, установяване, констатация, консултация с координатора по личностна подкрепа Светла Александрова Петрова-Цонева и разговори със специалисти.	Коригиране на обучителни затруднения и проблеми на децата с необходимост от личностна подкрепа.
--	--	---	---

**Контрол на изпълнението на плана за квалификация на персонала:**

Изпълнява се в срок	Обект и предмет на проверката	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите	Очаквани резултати/необходими промени да повишаване на качеството
Месец - октомври	„Функционални компетентности на помощник	Доклади, събеседване, дискусии, открити практики.	Натрупване на положителен практически опит у учителя. Интерес към

	<p>възпитателите в детската градина“</p> <p>-Отглеждане и обслужване на децата;</p> <p>-Санитарно хигиенно обезпечаване на образователните дейности с деца от предучилищна възраст;</p> <p>-Оказване на помощ при провеждане на образователни дейности,</p> <p>-Подпомагане на процеса на подготовката на децата за училище;</p> <p>-Практическо ръководство на игрови и образователни дейности с децата.</p>	<p>в Отразяване на резултатите в оценъчната карта на учителя.</p> <p>Наблюдения, събеседване, дискусия.</p>	<p>на новото, непознатото и нетрадиционното.</p> <p>Проучване на опита на другите и идейно преобразуване съобразно конкретните условия. Желание за екипна работа защото заедно можем повече.</p> <p>Изпълнение на длъжностна характеристика; Качествено изпълнение на трудовите задължения.</p>
<p>Месец октомри – 30.11.2024г.</p>	<p>– Скрининг тест за деца от 3г. до 3.6 месеца.</p> <p>Ще се проведе от учители- Пепа Димитрова и Магдалена Аврамова, Николова. Галя</p>	<p>Изработване на документи: декларация за съгласие на родителя, въпросник за учителя и родителя, чек листове за отговорите на децата. индивидуална карта на дете</p>	<p>Установяване на нивото на развитие на децата от тази възраст и препоръки за допълнителна работа на учителките в групата по определените затруднения на децата.</p>
<p>30.11.2024г.</p>	<p>Контрол върху прецизно и качествено изпълнение на вътрешно квалификационната дейност.</p>	<p>Доклади, събеседване и дискусия по темата.</p> <p>Отразяване на резултатите в индивидуалната карта на всеки учител.</p>	<p>Качествено и ефективно използване на съвременни методи и подходи за преодоляване на агресивните прояви у децата.</p> <p>Интерактивни игри за превенция на агресивното</p>

			поведение на децата. Ролята на семейството в процеса на педагогическо взаимодействие семейство-детска градина за решаване на този проблем.
28.02.2024г.	Контрол върху прецизно и качествено изпълнение на вътрешно квалификационната дейност.	Доклади, събеседване, дискусия по темата. Отразяване на резултатите в индивидуалната карта на всеки учител.	Намаляване на агресията и преодоляване на агресивните прояви.
28.02.2024г.	Контрол върху работата по проект „Хубаво е в детската градина“ – учителки Галя Николова и Румяна Генова		По голям брой обучени учители във връзка бърза и плавна адаптация на децата от 3-4 годишна възраст в детската градина.
31.03.2024г.	Контрол върху работата на учителките от подготовителните групи – II, III, IV по Проект „Силен старт“	Отразяване на резултатите в индивидуалната карта на всеки учител.	Преодоляване на трудностите и дефицитите на децата по български език и литература

#### 4. Бележки по изпълнението на плана и задълженията на участниците.

За осигуряване на необходимата информираност за всеки месец директорът разработва график за контролната дейност и го поставя на информационното табло за персонала.

След извършването на всяка проверка, проверяваният се запознава лично с констатираните резултати, провежда се събеседване с проверявания, дават се насоки за подобряване на дейността.

*Дарина Тонкова:*

---

*Директор на ДГ „ Детски свят“  
Гр. Полски Тръмбеш*

---