

## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ В ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“, ГР.ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

Настоящата информация се предоставя в изпълнение на чл. 12 ал. 4 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, обн.,ДВ, бр. 11 от 2.02.2023 г., в сила от 4.05.2023г.

I. Кои нарушения попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения:

В чл. 3 и чл. 4 от Закона са изброени случаите на нарушенията, по отношение на които се прилагат неговите разпоредби и съответните изключения:

1. Нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз в областта на:

а) обществените поръчки;

б) финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;

в) безопасността и съответствието на продуктите;

г) безопасността на транспорта;

д) опазването на околната среда;

е) радиационната защита и ядрената безопасност;

ж) безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;

з) общественото здраве;

и) защитата на потребителите;

к) защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;

л) сигурността на мрежите и информационните системи;

2. Нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

3. Нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;

4. Нарушения, свързани с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;

5. Извършено престъпление от общ характер, за което лице по чл. 5 е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

Законът се прилага и по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:

1. правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
2. трудовото законодателство;
3. законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

Законът за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения не се прилага за сигнали за нарушения:

1. на правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
2. на защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;
3. които са станали известни на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна;
4. на поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;
5. на тайната на съдебното съвещание;
6. на правилата на наказателното производство.

При условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН се разглеждат единствено сигнали, които попадат в обхвата на чл. 3 от същия, не са изтекли **две години** от извършването на твърдяното нарушение/нарушения (чл. 9, т. 2 от ЗЗЛПСПОИН) и са подадени от някое от лицата по чл. 5 от закона.

II. Кой може да подава сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН:

Сигнализиращо лице по смисъла на този закон е физическо лице, което подава сигнал

или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
2. лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
3. доброволец или стажант;
4. съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
5. лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
6. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
7. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.
8. всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст. "Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

**Не се разглеждат анонимни сигнали !**

**Лицата, които анонимно са подали сигнал за нарушение, които впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на репресивни ответни действия, имат право на защита при условията и реда на ЗЗЛПСПОИН.**

III. До кого може да се подаде сигнала за нарушението по реда на ЗЗЛПСПОИН:

Сигналът за нарушение се подава до служителя, отговарящ за приемане, регистриране и разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН – **РУМЯНА ГЕНОВА- учител.**

При условие, че гореупоменатото лице е в конфликт на интереси за Вашия случай, то

можете да подадете сигнала до **ГАЛЯ НИКОЛОВА**– старши учител.

IV. Как може да се подаде сигнал за нарушение:

Сигналът за нарушение се подава до служителя, отговарящ за приемане, регистриране и разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН. Сигналът за нарушение може да бъде подаден:

1. в писмена форма, включително чрез електронната поща : info-301701@edu.mon.bg;
2. в устна форма, която може да се осъществи и по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

Писменият сигнал се подава от подателя в избран от него формат или чрез попълване на формуляра, утвърден от КЗЛД, който може да намерите в нашата страница и тази на КЗЛД. Ако сигнализиращо лице подаде сигнал във форма, различна от утвърдения от КЗЛД формуляр, служителят, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали, прилага този сигнал към формуляра и вписва в него генерирания от КЗЛД УИН, своите данни и попълва формуляра с наличната в сигнала информация, без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да е друг начин съдържанието на сигнала. Писменото подаване на сигнал задължително се подписва.

Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Утвърденият от КЗЛД формуляр е задължителен за задължения субект. Формулярът не е задължителен за сигнализиращите лица.

В случай, че сигналът не отговаря на някое от изискванията, отговорното лице ще изпрати съобщение до подаващия сигнала за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него ще бъдат върнати.

V. Каква е процедурата след получаване на сигнала:

☑ Служителят, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнала, приема същия и го завежда с входящ номер от информационната система за документооборота на задължения субект или с друг идентификатор, съдържащ пореден номер и дата на подаване на сигнала. Веднага след получаването на сигнала, прави формален преглед дали подаденият сигнал за нарушения попада в обхвата по чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

☑ Незабавно след като е направил преценка, че сигналът попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, служителят, натоварен с тази дейност, предприема действия по генериране на УИН. За сигнали, получени след края на работното време на задължения субект, заявката за получаване на УИН се прави в първия работен ден, следващ постъпването на сигнала. За получаването на УИН, служителят, вписва в предоставената на интернет страницата на КЗЛД и общодостъпна функционалност за генериране на УИН определени данни. Генерираният УИН задължително се вписва във формуляра за регистриране на сигнал от лицето, натоварено с функцията по разглеждане на сигнали.

☑ След постъпване на сигнал, който е приет и заведен с входящ номер от информационната система за документооборота на задължения субект или с друг идентификатор, съдържащ пореден номер и дата на подаване на сигнала, генериран е УИН и същият е вписан във формуляра за регистриране на сигнал, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, прави проверка за наличието или липсата на задължителните реквизити:

☑ Прави се проверка за наличието на данни за достоверност/правдоподобност на сигнала (чл. 15, ал. 6 от закона):

☑ В случай, че сигналът не отговаря на някое от изискванията, отговорното лице ще изпрати съобщение до подаващия сигнала за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него ще бъдат върнати.

☒ Ако в хода на проверката на всички индикатори, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, констатира нередовности, в зависимост от тяхното естество, той предприема следните действия:

1. Изясняване в комуникация със сигнализиращото лице на обстоятелствата.
  2. Поетапно вписване в регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН на информацията и обстоятелствата, които са били изяснени в комуникация със сигнализиращото лице в процеса по отстраняване на нередовностите.
  3. Започва разглеждането на сигнала по същество, ако той отговоря на всички индикатори по ал. 15 или след отстраняването на нередовностите им.
  4. Ако в хода на разглеждането на сигнала се установи, че лицето, за което се твърди, че го е подало, не е неговият автор, а привидно му е придадено, че сигналът изхожда от него, сигналът следва да се приравни на анонимен сигнал. В този случай производството по разглеждане на сигнала се прекратява на основание чл. 9, т. 1 от закона.
  5. Препраща сигнала към КЗЛД в случаите по чл. 11, ал. 1 от наредбата.
  6. Изготвя индивидуален доклад със съдържанието съгласно чл. 17, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН: кратко описание на информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката по сигнала.
  7. Уведомява сигнализиращото лице за всички предприети действия (получаването на сигнала, предприетите действия и др.).
  8. Предприема действия за съхранение на сигналите в сроковете по чл. 8 от наредбата.
- ☒ Служителят, след като изпълни задълженията си докладва на Директора на детската градина за постъпилия сигнал.
- ☒ Извършва се проверка по сигнала от служител, определено със заповед на директора, което не е в конфликт на интереси с конкретния случай.
- ☒ След извършване на проверката служителът изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението

за тяхната защита.

VI. Каква защита имат лицата, подаващи сигнали:

☑ Лицата, които имат право да подават сигнали, както и свързаните с тях лица (например колеги и роднини), са защитени срещу неоснователно разкриване на самоличността им, освен в позволените от Закона случаи.

☑ Забранено е предприемане на репресивни и ответни мерки срещу защитените лица, в това число: временно отстраняване от работа, уволнение, понижаване в длъжност, отрицателна оценка за работата, прилагане на имуществена и дисциплинарна отговорност, физическа и словесна принуда, заплаха, враждебност и накърняване на достойнството им, дискриминация и др.

☑ Комисията за защита на личните данни предоставя безплатни и достъпни информация и съвети на защитените лица.

VII. Какви са условията за предоставяне на защита:

☑ Лицето, подаващо сигнал, е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването и че тази информация попада в приложното поле на Закона.

☑ Сигналът за нарушение е подаден при условията и по реда на Закона.

VIII. Обработване на лични данни:

В процеса на проверка и вземане на мерки по сигнала може да се обработват следните видове лични данни:

☑ имена, длъжност/позиция, телефонен номер, имейл адрес и други данни за контакт с Вас (например адрес) на сигнализиращо лице;

☑ имена, длъжност/позиция и данни за контакт на лица, посочени в подаден сигнал;

☑ имена, длъжност/позиция и данни за контакт на лица, проверяващи сигнала;

☑ лични данни във връзка с обстоятелства, които са предмет на сигнала и такива, събрани при неговата проверка;

☑ лични данни във връзка с предприети мерки по сигнала.

Личните данни, събрани във връзка с получен сигнал за нарушение (и особено данни

за самоличността на лицето, подало сигнала) се обработват при условията на пълна конфиденциалност, както се изисква от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Тези лични данни ще бъдат на разположение на определеното лице, което ще проверява сигнала.

**Директор:** \_\_\_\_\_

**( Ралица Георгиева )**

**ЗАПОЗНАТИ :**

1. РУМАНА ГЕНОВА – УЧИТЕЛ.....
2. ГАЛЯ НИКОЛОВА – СТАРШИ УЧИТЕЛ.....