



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“

---

☎ 5180 гр. Полски Тръмбеш, ул. „Янтра“ №21  
☎ 06141/59-09 @ info-301701@edu.mon.bg 🌐 www.dg-pt.trambesh.eu

### 1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование**

### 2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- **Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);**
- **Наредба за предучилищното образование (чл. 36);**

### 3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

**Директор на ДГ „ Детски свят“ гр. Полски Тръмбеш**

### 4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

**За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от ДГ „ Детски свят“, извършваща задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.**

### 5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

**Услугата не се предоставя по електронен път**

6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

**Безсрочен**

7. Такси или цени.

**Не се дължат**

8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

**Регионално управление на образованието – Велико Търново**

**Министерство на образованието и науката**

9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

**Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.**

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

<http://dg-pt.trambesh.eu>

*/електронен адрес на институцията/*

11. Начини на получаване на резултата от услугата

**Лично/от родител/настойник /чрез упълномощено лице**