



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“

5180 гр. Полски Тръмбеш, ул. „Янтра“ №21

06141/59-09 @ info-301701@edu.mon.bg www.dg-pt.trambesh.eu

УТВЪРДИЛ:

Ралица Георгиева

Директор ДГ „Детски свят“

Гр. Полски Тръмбеш

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“ за учебната 2025/2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“** **ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ ЗА УЧЕБНА 2025 / 2026 ГОДИНА**

I. Брой на групите и децата

ДГ „Детски свят” - гр. Полски Тръмбеш започва учебната 2025/2026 година със 136 деца, разпределени в 5 групи, както следва:

1. Първа А група – 2 и 3 годишни
2. Първа Б група – 3 и 4 годишни
3. Втора група – 4 годишни
4. Трета група - 5 годишни
5. Четвърта група - 6 годишни

Силни страни постижения и резултати към момента:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост на децата .
- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Приложение на информационни технологии в процеса на обучение. Използване на интерактивни дъски в образователния процес във всяка възрастова група.
- Участие на педагогическият екип в национални проекти.
- Много добро хранене и санитарно – хигиенно поддържане.
- Много добра естетическа и функционална среда.
- Много добра подготовка на децата за училище.
- Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти.
- Обновен двор с нови площадки със спортни уреди и съоръжения за всички възрастови групи по проект спечелен от Община Полски Тръмбеш.

1. Слаби страни, проблеми.

- Ремонт и укрепване на недобре монтираните /още като нови/ перголи в двора на детската градина.
- **Извод:**
Продължаване на работата с колектива по посока опазване, съхраняване и подобряване на материално-техническата база в детската градина.

Педагогически персонал в ДГ „Детски свят“

Длъжност	Брой	Магистър	Бакалавър	Професионален бакалавър	I	II	III	IV	V
Директор	1	1						1	
Старши учител	3	2	1			1		2	
Учител	7	2	5						6
Логопед	1	1				1			

Организация

1. Брой записани деца за учебната 2025-2026 г.

- IV група със 6 годишни деца – 27 деца

- III възрастова група със 5 годишни деца – 31 деца
- II група със 4 годишни деца- 30 деца
- I Б група със 3 и 4 годишни деца – 32 деца
- I А група със 2 годишни – 16 деца
- Общо – **136 деца**

• **Брой на групите – 5 утвърдени**

I А група „Мики Маус ” – 2 -3 годишни

Учител – Миглена Стоянова

Учител – Дебора Георгиева

Пом. възпитател Светла Стефанова

I Б група „Веселите лъвчета”- 3 и 4 годишни

Учител – Милица Илиева

Учител - Янка Димитрова

Пом. възпитател – Росица Ерусалимова

II група „Пипи Дългото чорапче ”- 4 годишни

Ст.учител – Магдалена Аврамова

Учител–Станислава Александрова

Пом. възпитател –Мариана Николова

III група „ Буратино“- 5 годишни

Ст.учител – Галя Николова

Учител – Румяна Генова

Пом. възпитател – Марияна Георгиева

IV група „ Мечо Пух“- 6 годишни

Ст.учител – Пепа Димитрова

Учител – Зорница Кънева

Пом. възпитател – Нина Ненчева

Общ помощник възпитател – Албена Стоянова

Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал:

Счетоводител - 1

ЗАС - 1

Готвачки - 2

Перачка - 1

Помощник възпитатели – 6

Оператор парни и водогрейни котли -1

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява много добра подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата, като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация. Да положим основите у децата за учене през целият живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.

Утвърждаване на детската градина, като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, образователна работа, като център за творчество, и партньорство с деца, родители, учители и общественост.

ВИЗИЯ

ДГ „Детски свят“ гр. П. Тръмбеш е с дългогодишна история и визията и се оформя като конкурентноспособно детско заведение с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на образованието. Детска градина, в която детето се чувства добре, щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Стреми се непрекъснато да повишава качеството на обучение в образователната среда, провокираща активност изпълнена с креативно съдържание по посока:

Утвърждаване на съвременни иновационни подходи и интерактивни технологии, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му чрез използване на софтуерен пакет от мултимедийни ситуации и работа с интерактивна дъска във всяка възрастова група.

Център за родители, търсещи и намираща подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

ОСНОВНА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

Основна цел на образователната дейност в ДГ е осигуреност на висококачествен образователен процес, който полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно - нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата чрез приоритетно използване на играта в процеса на образователното педагогическо взаимодействие.

Подцели на образователната дейност:

1. Образование и грижа в ранна детска възраст.
2. Осигуряване на качествено образование и грижа за всяко дете.
3. Обхващане, задържане и приобщаване на децата в задължителна предучилищна възраст.
4. Максимален обхват на децата в задължителните предучилищни групи.
5. Диагностика за училищна готовност.
6. Мултиплициране на педагогическа практика „Утринна приказка“- споделяне на добри практики.
7. Стимулиране на индивидуалността, творчеството, толерантността към различията и

проявите на доброто у децата.

8. Осигуряване на среда, която радва децата, стимулираща ги за активно общуване с връстниците и възрастните, носеща им удовлетворение и задоволяваща изцяло техните потребности от игри, движение и информация.

9. Приобщаване към националните и европейски културни ценности чрез съчетаване на добрите традиции и модернизирването на образователния процес.

10. Постоянно усъвършенстване на професионалните умения и компетенции на учителите чрез философията на ученето през целия живот.

11. Адаптиране и приложение на добри европейски педагогически практики в образователния процес.

12. Активно и ползотворно сътрудничество със семействата с цел защита правата, интересите и потребностите на децата.

13. Установяване на работещи връзки с институциите и активна работа в платформите с цел обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна подготовка в ДГ.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ПОДЦЕЛИТЕ

1. Педагогическа дейност

2. Организационно-педагогическа дейност

3. Дейност по проекти, програми и схеми

4. Административно-стопанска дейност.

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

МЕСЕЦ – СЕПТЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИ И СРОК
I. Педагогическа дейност	1.1. Изготвяне на Програмна система на детската градина; План за дейността на детската градина; План за вътрешния трудов ред; Годишен комплексен план на институцията; План за контролната дейност на директора; План за квалификацията; План за работата по БДП; План за работата по БАК; План за качествено образование и грижа за всяко дете; Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в детската градина; План за „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование“; Годишен план на учебно - методическата работа на логопеда за учебната 2024 - 2025 година.	Директор и учители 15.09.2025г. Логопед Срок 15.09.2025г.
II. Организационно - педагогическа дейност	1.2. Заседание на ПС за: - избор на секретар на ПС; - определяне състава на ПС; - обсъждане и приемане на Правилник за ЗБУВОТ; - Представяне на критерии и показатели за допълнително възнаграждение на педагогическия и непедагогическия персонал- диференцирано заплащане - определяне на състава на комисиите в детската градина : • Комисия по квалификационна дейност; • Комисия по етика; • Комисия по БДП; • Комисия по прием на дарения; • Здравна комисия • Комисия за защита при бедствия , аварии и катастрофи;	Директор Срок: 17.09.2025г. Директор Директор Учители по групи

	• Комисия за определяне на допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда; • Комисия за опазване и съхранение на МТБ и инвентаризация; • Комисия за работа с родителите; • Комисия по БУВОТ; • Комисия за подкрепа на личностно развитие; • Комисия по условия на труд; • Група за наблюдение и оповестяване; • Комисия за прием на горивото; • Комисия по качеството на образователната институция; • Комисия за работа по Механизъм за обхват на децата от отпадане; • Комисия по Механизъм за противодействие на насилието, тормоза и агресията. 2.1. Организация на образователната среда. 2.2. Откриване на учебната година. Концерт на децата от подготвителна група „Мечо Пух“ 2.3. Среци с родителите във всички групи присъствено 2.4. Актуализация на членовете на Обществен съвет.	Директор и учители по групи Срок:15.09.2025г. 15.09. – Първа А гр. и Първа Б гр. 29.09.-Втора група 16.09.– Трета група 19.09.- Четвърта група Директор 16.09.2025г.
--	---	---

III.Административно стопанска дейност	2.5. Участие на педагогическият колектив в Проект на МОН „Силен старт“ Обсъждане на проекта пред педагогическия колектив	Директор и педагогически съвет Срок 30.09.2025г.
	3.1. Изготвяне и заверка на Списък-Образец №2 за учебната 2025 / 2026 г. с придружаващата документация.	Срок 20.09.2025г. Директор
	3.2. Проверка на безопасността на оборудване, уреди и пособия в двора на детската градина.	ОПВК- И. Личев Срок – 30.09.2025г.

МЕСЕЦ – ОКТОМВРИ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I.Педагогическа дейност	4.1. Обсъждане организацията на дейностите извън учебната програма – допълнителни дейности.	Директор, Учители по групи Срок:10.10. 2025г.
II.Организационно-педагогическа дейност	4.2. Скрининг тест за деца на възраст от 3 г.- 3 г.6 м. – провежда се със декларираното съгласие на желаещите родители.	Галя Николова, Пепа Димитрова Магдалена Аврамова Срок:17.10.2025г
	4.3 <u>Вътрешна квалификация:</u> „Спешна помощ при инциденти с деца.“- лекция, беседа, тренинг	Светла Шилева-мед. сестра Срок:24.10.2025г
	4.3. Домашна работилничка „ Есенни творения“ изработени от деца и учители и организиране на изложби в групите на тема: ”Златна есен”.	Учители по групи
	4.4 „Златокоса есен” – развлечение с децата от група „Веселите лъвчета“ , изнесено пред всички групи на открито.	Милица Илиева и Янка Димитрова Срок:30.10.2025г.

III. Административно- стопанска дейност	4.5. Заседание на Обществения съвет.	Директор Срок:30.10.2025г.
	4.6. Профилактика на отоплителната система в сградата на детска градина	Илия Личев – ОПВК

МЕСЕЦ – НОЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I.Педагогическа дейност	5.1. Заседание на ПС: -отчитане резултатите от предучилищната подготовка на децата входно ниво. -Други организационни въпроси.	Директор, Учители по групи
II.Организационно- педагогическа дейност	5.2. Празник на християнското семейство - 21 ноември	Галя Николова, Румяна Генова, Срок:21.11.2025г
	5.3. Скрининг тест за деца на възраст от 3 г.-3 г.6 м. – провежда се със декларираното съгласие на желаещите родители.	Галя Николова, Пепа Димитрова Магдалена Аврамова
IV.Контролна дейност на директора	5.4 <u>Вътрешна квалификация:</u> „Хиперактивност и дефицит на вниманието“- семинар	Галя Николова Срок:14.11.2025г
	5.5 Насоки в работата на учители с малък опит : Станислава Александрова- учител. Наблюдение на режимни моменти; документална проверка; събеседване, препоръки и даване на насоки.	Директор Срок: 28.11.2025г.
	5.8. Наблюдение на педагогическа ситуация по „Физическа култура“ в трите подготвителни групи с 4,5 и 6 годишни деца.	Директор Срок – 30.11.2024г.
	5.9. Образование и грижа в ранна детска възраст. Адаптация на 3 годишните деца в средата на детската градина.	Директор Срок- постоянен
	5.10. Проверка на посещаемостта в групите за задължително предучилищно образование за 4 годишните деца.	

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I. Организационно-педагогическа дейност	6.1., Коледен поздрав към Общински съвет Полски Тръмбеш” от децата на група „Мечо Пух“.	П. Димитрова З. Кънева Срок: 18.12.2025г.
	6.2 „Коледна работилничка“ изработка на коледни картички и сувенири за благотворителен базар.	Учители по групи
	6.3.,Вълшебна Коледа“ – коледен празник в детската градина .	Учители по групи
	6.4 Участия в конкурси за детско творчество на ниво детска градина.	Учители по групи
	<u>Вътрешна квалификация:</u> „Емпатия при децата- как да научим децата да ценят другите”- доклад	П. Димитрова-ст.учител Срок: 12.12.2025г.
II.Контролна дейност на директора	Наблюдение на педагогическа практика в логопедична група“ Аз мога"	Директор Светла Петрова – логопед Срок: 12.12.2025г.
III.Административно-стопанска дейност	6.5 Извършване на пълна годишна инвентаризация на материални и нематериални дълготрайни активи и материални запаси.	Директор ЗАС, Счетоводител М. Аврамова, Р. Генова
	6.6. Текущи задачи и приключване на финансовата година 2025г.	Директор ЗАС, Счетоводител
	6.7.Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване.	Учители по групи Срок: постоянен

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I. Педагогическа дейност	7.1. Заседание на ПС за : -отчитане на дейността на ДГ през първото полугодие; - проследяване резултатите от предучилищната подготовка на децата ; -отчет на дейността на групи и комисии;	Директор, Учители Срок:16.01.29026г.
	7.2 <u>Наблюдение</u> на педагогическа практика в група“ Веселите лъвчета" 3-4г.	Директор, Срок: 16.01.2026г.
II. Организационно-педагогическа дейност	<u>7.2. Квалификационна дейност:</u> „Гражданско образование в детската градина“- семинар	М. Аврамова - ст. учител Срок:23.01.2026г
	7.3. „За да бъдем здрави и силни“ – здравна беседа изнесена от медицинската сестра в ДГ.	Медицинска сестра Срок:12.01.2026г
III. Административно-стопанска дейност	7.4. Заседание на Обществения съвет.	Директор Срок:30.01.2026г
	7.5. Текущи задачи - приключване и отчитане на финансовата година.	Директор, ЗАС , Счетоводител Срок:30.01.2026г
	7.6. Отчет на изразходеният бюджет за първо тримесечие от счетоводителя.	Счетоводител Срок:30.01.2026г

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I. Педагогическа дейност	8.0. <u>Наблюдение</u> на педагогическа практика в група“ Пипи дългото чорапче” - 4г.	Директор Срок: 20.02.2026г
	7.2. Квалификационна дейност: „Толератност, търпимост и емпатия. другарски взаимоотношения между всички деца от групата“- открита практика	Пепа Димитрова- ст. учител Срок: 13.02.2026г
II. Организационно-педагогическа дейност	8.1. „Мартенска работилничка“ – изработване на мартеници и сувенири заедно с родителите и организиране на изложба- базар.	Учители по групи
	8.2. Участия в конкурси за детско творчество и национални конкурси.	Учители по групи
III. Дейност по проекти, национални програми и схеми	8.3. Разработване на Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорт в ДГ „Детски свят“ гр. Полски Тръмбеш.	Директор

МЕСЕЦ МАРТ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I. Педагогическа дейност	9.1. Заседание на ПС за: - постижения и проблеми в квалификационната дейност в ДГ; - предстоящи други събития до края на учебното време и организирането им; - номиниране на педагогически специалисти за награди; 9.2. <u>Квалификационна дейност</u>: „Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството.“ - открита практика 9.3 <u>Наблюдение</u> на педагогическа практика в група „Мечо Пух“- 6 г.	Директор, учители , Срок:20.03.2026г Галя Николова- старши учител Срок:27.03.2026г Директор Срок:25.03.2026г
II. Организационно-педагогическа дейност	9.3 «Баба Марта бързала, мартенички вързала»- организиране на празник в детската градина. 9.4. Национален празник 3 март - представяне на нашите национални герои от децата от четвърта група „Мечо Пух“ 9.5 „За тебе – майчице любима“ Празнични тържества за деня на жената.	Янка Димитрова Милица Илиева Срок:20.03.2026г Пепа Димитрова Зорница Кънева Срок:02.03.2026г Учители по групи Срок:08.03.2026г.

МЕСЕЦ АПРИЛ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I. Организационно-педагогическа дейност	10.1. Подготовка за благотворителен концерт на тема: „Усмивката на моето детство“ 10.2. „Здравей Първа Пролет“ - спортен празник на открито в детската градина 10.3 Международен ден на детската книга , инициативи организирани съвместно с известни личности, общественици , градска библиотека и др. <u>10.4 Квалификационна дейност:</u> Стресът на работното място. Начини за справяне.- тренинг 10.5 Заседание на Обществения съвет 10.6 „Великденска работилничка” – боядисване на великденски яйца. Изработване на сувенири, кошнички и поставки с помощта на родителите и баби от пенсионерския клуб в града. Великденски изложби в групите.	М. Аврамова Срок:30.04.2026г. М. Аврамова С. Александрова Срок:30.04.2026г. Учители по групи Срок:24.04.2026г. Ралица Георгиева-директор Директор Срок:17.04.2026г. Учители по групи Срок:22.04.2026г.
II. III.Контролна дейност на директора	10.7 <u>Наблюдение</u> на педагогическа практика в група „ Буратино“- 5 г.	Директор Срок:17.04.2026
IV. Административна и стопанска дейност	10.8 Пролетно почистване на двора	Огняр Помощник - възпитатели

МЕСЕЦ МАЙ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I. Педагогическа дейност	11.1.Заседание на ПС за: Изготвяне на доклад анализ за контролната дейност на директора. -проверка на резултатите от предучилищната подготовка на децата от втора, трета и четвърта групи на изходно ниво; -проверка на ЗУД.	Директор Срок- 08.05.2026г
	11.2 <u>Наблюдение</u> на педагогическа практика в група „ Мики Маус“- 2-3 г.	Директор Срок- 15.05.2026г
	11.3 <u>Квалификационна дейност</u> : БДП: „Спазвам правилата”- открит урок	М. Аврамова – старши учител Срок- 11.05.2026г
II. Организационно педагогическата дейност	11.4 „24 май - Ден на славянската писменост и култура”- тържество	Галя Николова Румяна Генова Срок- 22.05.2026г.
	11.5 Благотворителен концерт под надслов „Усмивката на моето детство“ в Народно читалище „Отец Паисий“ гр. Полски Тръмбеш. Изпращане на бъдещите първокласници.	М. Аврамова Учители по групи Срок:29.05.2026г.
	11.6 Участия в конкурси за детско творчество, общински мероприятия и др.	Учителите по групи Срок:29.05.2026
III. Административно - стопанска дейност	11.7 Заседания на всички групи и комисии в ДГ за отчет на дейността .	Всички председатели и членове на комисии.

МЕСЕЦ ЮНИ

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТГОВОРНИК И СРОК
I. Педагогическа дейност	12.1. Заседание на ПС за : - Отчет по изпълнението на годишния комплексен план на институцията, -Диагностика на децата – Изходящо ниво, - Диагностика училищна готовност, - Организация на летния режим и дейността на ДГ през летния период; -Отчет на дейността по Проект „ Силен старт“ - Отчет на дейността на логопеда.	Директор, Логопед, Учителките по групи Срок- 17.06.2026г.
II. Организационно педагогическата дейност	12.2.Заседание на Обществения съвет. 12.3.Отбелязване Международния ден на детето 1 юни – празнично развлечение.	Директор Учители по групи